



Provinsi
Papua Barat

DISKOMINFORSTATIK.PAPUABARATPROV.GO.ID

MANUAL BOOK

PORTAL OPD



2025



Dinas Konumikasi Informatika
Persandian dan Statistik
Provinsi Papua Barat



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
BAB I - AKSES WEB	6
BAB II - AKSES LOGIN	7
BAB III - AKSES ADMINISTRATOR	9
1. Home	9
2. Master	10
a. Kategori	10
b. Label	12
3. Informasi	15
a. Berita	15
b. Pengumuman	17
c. Agenda	20
d. Infografis	22
4. Dokumentasi	25
a. Foto	25
b. Video	29
5. Pengaturan	31
a. Website	31
b. Slider	32
6. Pages	35
7. Survey	36
a. Pelayanan	36
b. Pertanyaan	38
c. Cetak Mutu Pelayanan	40
d. Cetak Unsur Pelayanan	41
e. Responden	41
8. Link Terkait	42
9. Dokumen	44
10. Mekanisme Pelayanan	48
a. Permintaan Informasi	48
b. Keberatan Informasi	49
11. Web GIS	51
a. Kategori WebGIS	51
b. Peta Lokasi	53
12. Tema Website	58
13. Visualisasi Data Grafik	59
14. Log Out	62

DAFTAR GAMBAR

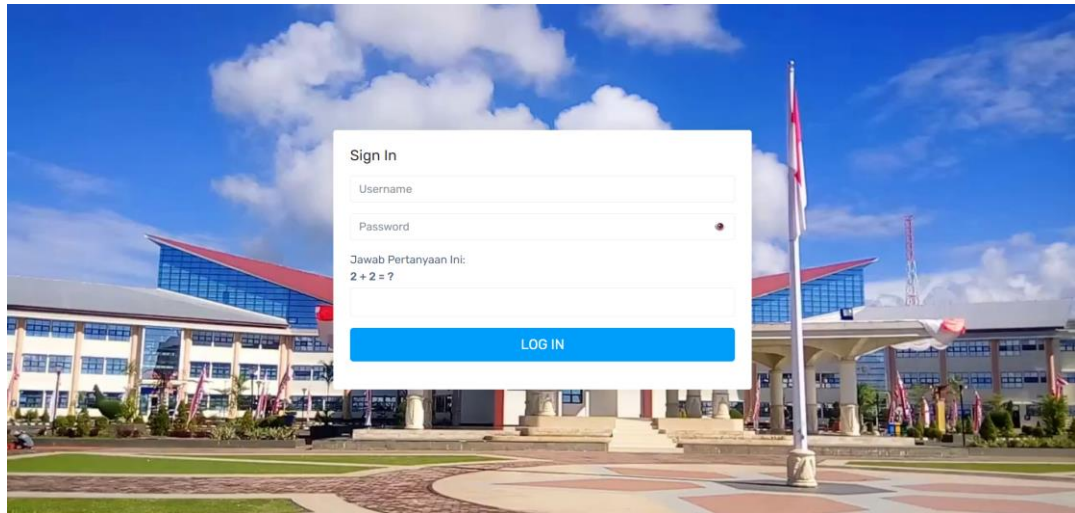
Gambar : 1 Halaman awal Web TIK	6
Gambar : 2 Halaman login	7
Gambar : 3 Halaman login	8
Gambar : 4 Halaman verifikasi	8
Gambar : 5 Halaman home admin OPD	10
Gambar : 6 Halaman home web TIK	10
Gambar : 7 Halaman menu kategori admin OPD	11
Gambar : 8 Halaman menu tambah kategori	12
Gambar : 9 Halaman menu edit kategori	12
Gambar : 10 Halaman menu delete kategori	13
Gambar : 11 Halaman Menu kategori TIK	13
Gambar : 12 Halaman menu label admin OPD	14
Gambar : 13 Halaman menu tambah label	14
Gambar : 14 Halaman menu edit label	15
Gambar : 15 Halaman menu delete label	16
Gambar : 16 Halaman menu label web TIK	16
Gambar : 17 Halaman menu berita admin OPD	17
Gambar : 18 Halaman menu tambah berita	17
Gambar : 19 Halaman menu edit berita	18
Gambar : 20 Halaman menu delete berita	18
Gambar : 21 Halaman menu berita web TIK	19
Gambar : 22 Halaman menu pengumuman admin OPD	19
Gambar : 23 Halaman menu tambah pengumuman	20
Gambar : 24 Halaman menu edit pengumuman	20
Gambar : 25 Halaman menu delete pengumuman	21
Gambar : 26 Halaman menu pengumuman web TIK	21
Gambar : 27 Halaman menu agenda admin OPD	22
Gambar : 28 Halaman menu tambah agenda	22
Gambar : 29 Halaman menu edit agenda	23
Gambar : 30 Halaman menu delete agenda	23
Gambar : 31 Halaman menu agenda web TIK	24
Gambar : 32 Halaman menu infografis admin OPD	24

Gambar : 33 Halaman menu tambah infografis	25
Gambar : 34 Halaman menu edit infografis	25
Gambar : 35 Halaman menu delete infografis	26
Gambar : 36 Halaman menu infografis web TIK	26
Gambar : 37 Halaman menu foto admin OPD	27
Gambar : 38 Halaman menu tambah foto	28
Gambar : 39 Halaman menu edit foto	28
Gambar : 40 Halaman menu delete foto	29
Gambar : 41 Halaman menu foto web TIK	29
Gambar : 42 Halaman menu video admin OPD	30
Gambar : 43 Halaman menu tambah video	30
Gambar : 44 Halaman menu edit video	31
Gambar : 45 Halaman menu delete video	31
Gambar : 46 Halaman menu video web TIK	32
Gambar : 47 Halaman menu website admin OPD	32
Gambar : 48 Halaman menu website web TIK	33
Gambar : 49 Halaman menu slider	33
Gambar : 50 Halaman menu tambah slider	34
Gambar : 51 Halaman menu edit slider	34
Gambar : 52 Halaman menu delete slider	35
Gambar : 53 Halaman menu slider Web TIK	35
Gambar : 54 Halaman menu pages admin OPD	36
Gambar : 55 Halaman menu pages Web TIK	36
Gambar : 56 Halaman menu pelayanan admin OPD	37
Gambar : 57 Halaman menu tambah pelayanan	37
Gambar : 58 Halaman menu edit pelayanan	38
Gambar : 59 Halaman menu delete pelayanan	38
Gambar : 60 Halaman menu pelayanan Web TIK	39
Gambar : 61 Halaman menu pertanyaan admin OPD	39
Gambar : 62 Halaman menu tambah pertanyaan	40
Gambar : 63 Halaman menu pertanyaan Web TIK	40
Gambar : 64 Halaman menu cetak mutu pelayanan	41
Gambar : 65 Halaman menu cetak unsur pelayanan	42
Gambar : 66 Halaman Menu Responden	43
Gambar : 67 Halaman menu link terkait	43
Gambar : 68 Halaman menu tambah link terkait	45
Gambar : 69 Halaman menu edit link terkait	45

Gambar : 70 Halaman menu delete link terkait	46
Gambar : 71 Halaman menu link terkait web TIK	46
Gambar : 72 Halaman menu dokumen admin OPD	47
Gambar : 73 Halaman menu tambah	48
Gambar : 74 halaman menu edit	48
Gambar : 75 Halaman menu delete	49
Gambar : 76 Halaman menu informasi setiap saat web TIK	49
Gambar : 77 Halaman menu informasi data berkala web TIK	50
Gambar : 78 Halaman menu informasi serta merta web TIK	50
Gambar : 79 Halaman menu permintaan informasi admin OPD	51
Gambar : 80 Halaman menu edit	51
Gambar : 81 Halaman menu permintaan informasi web TIK	52
Gambar : 82 Halaman menu keberatan informasi admin OPD	52
Gambar : 83 Halaman menu edit	53
Gambar : 84 Halaman menu keberatan informasi web TIK	53
Gambar : 85 Halaman menu Kategori WebGIS	54
Gambar : 86 Halaman menu edit	54
Gambar : 87 Halaman menu hapus	54
Gambar : 88 Halaman menu Peta Lokasi	55
Gambar : 89 Halaman menu edit	56
Gambar : 90 Halaman berhasil disimpan	56
Gambar : 91 Halaman menu Hapus Foto	57
Gambar : 92 Halaman batal menghapus foto	57
Gambar : 93 Halaman menu hapus foto telah berhasil	58
Gambar : 94 Halaman menu Hapus Lokasi	58
Gambar : 95 Halaman batal menghapus lokasi	59
Gambar : 96 Halaman menu hapus Lokasi telah berhasil	59
Gambar : 97 Halaman menu Tema Website	60
Gambar : 98 Halaman Preview Website	60
Gambar : 99 Halaman Visualisasi Data Grafik	61
Gambar : 100 Halaman menu tambah	61
Gambar : 101 Halaman menu edit	62
Gambar : 102 Halaman menu delete	62
Gambar : 103 Halaman Website Visualisasi Data Grafik	63

BAB I - AKSES WEB

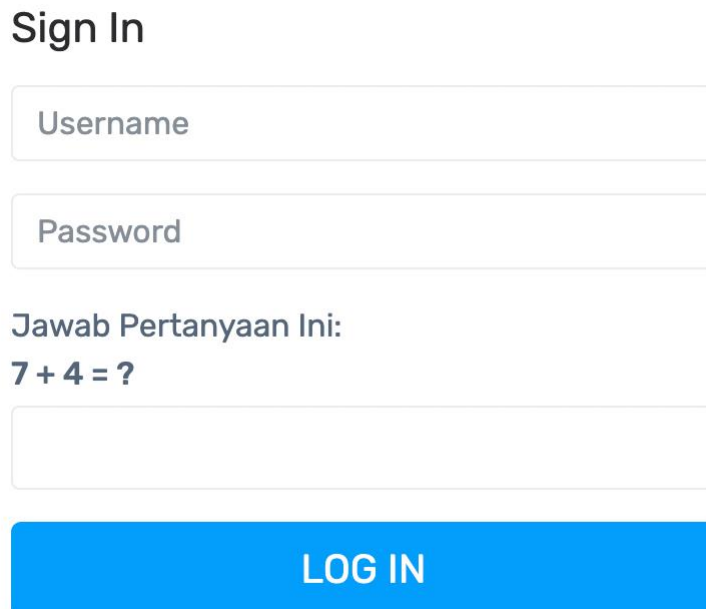
Portal Web TIK dapat di akses melalui alamat <https://diskominfoerstatik.papuabaratprov.go.id>. Tampilan halaman utama sistem tersebut dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 1 Halaman awal Web TIK

BAB II - AKSES LOGIN

Sebelum dapat mengakses berbagai menu yang tersedia pada Portal Web TIK, pengguna diharuskan *login* terlebih dahulu. Proses *login* pada Portal Web TIK dapat dilakukan dengan cara mengisi *username*, *password* dan jawaban pertanyaan yang ada pada *form* yang tersedia, kemudian klik tombol *log in*. Setelah proses log in akan muncul form konfirmasi pengguna baru, untuk form konfirmasi pengguna baru ini operator harus mengisi kolom yang telah disediakan dan melakukan scan QR code menggunakan Google Authenticator untuk mendapatkan kode keamanan. Aplikasi Google Authenticator dapat diunduh melalui App Store maupun Google Play. Berikut adalah tampilan form login Portal Web TIK.



Sign In

Username

Password

Jawab Pertanyaan Ini:
7 + 4 = ?

LOG IN

Gambar : 2 Halaman login



Selamat Datang!

halo User testelo Anda pertama kali login. anda harus mengganti password default dengan password anda dan mengaktifkan 2FA dengan google authenticator

Oke

Gambar : 3 Halaman login

Konfirmasi User Baru

Username
samsatmanokwari

Password Lama
Masukan Password Lama

Password Baru
Masukan Password Baru

Konfirmasi Password Baru
Masukan Ulang Password Baru

Download Aplikasi **Google Authenticator** Pada Perangkat Mobile dan Scan Barcode di Bawah ini Untuk Mendapatkan Kode Keamanan Anda

Kode Keamanan
Masukan Kode Keamanan anda

KONFIRMASI

Link Google Authenticator

Download on the **App Store**

GET IT ON **Google Play**

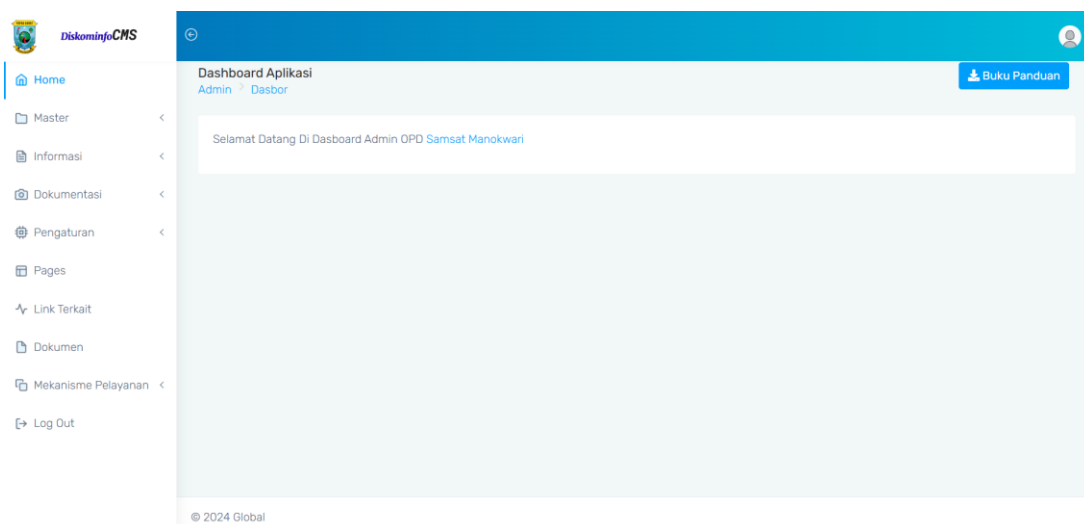
Gambar : 4 Halaman verifikasi

BAB III - AKSES ADMINISTRATOR

Setelah proses *login* berhasil sistem akan menampilkan halaman *Home/Dashboard* Portal Web TIK. Pada web ini, terdapat beberapa menu yang dapat diakses oleh Administrator diantaranya adalah Menu *Home*, Master, Informasi, Dokumentasi, Pengaturan, Pages, Survei dan Link Terkait. Berikut adalah penjelasan mengenai menu-menu tersebut.

1. Home

Home adalah halaman yang pertama kali dilihat pada saat pengguna berhasil melakukan *login*. Halaman ini berfungsi untuk menampilkan data Halaman Awal. Tampilan halaman *Home* dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 5 Halaman home admin OPD

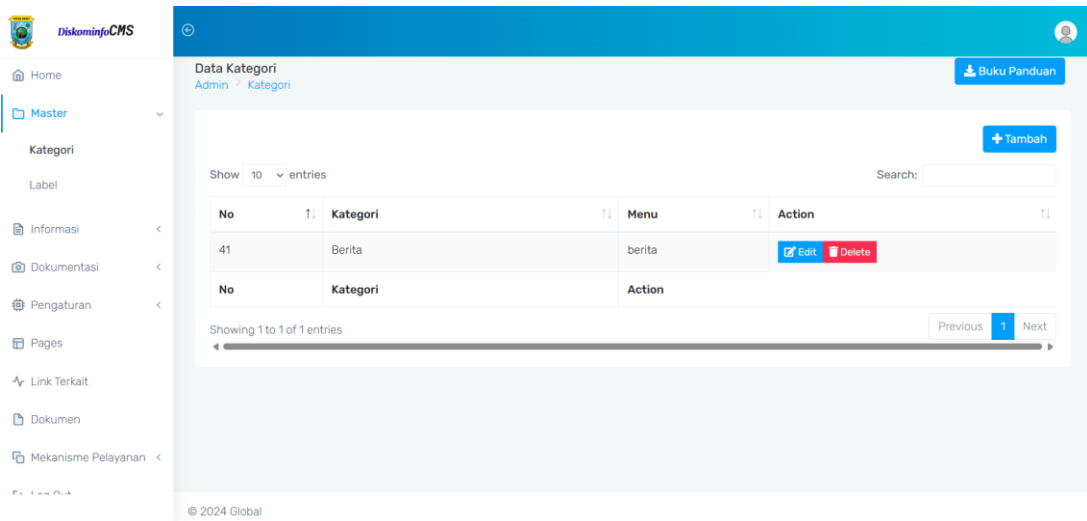


Gambar : 6 Halaman home web TIK

2. Master

a. Kategori

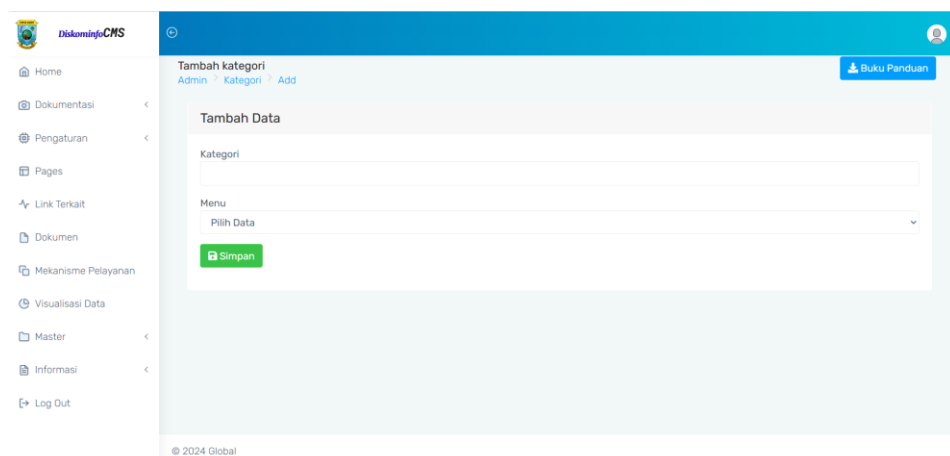
Kategori adalah halaman yang digunakan untuk menambah kategori yang akan tampil pada menu berita. Tampilan menu kategori dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 7 Halaman menu kategori admin OPD

- **Menu Tambah**

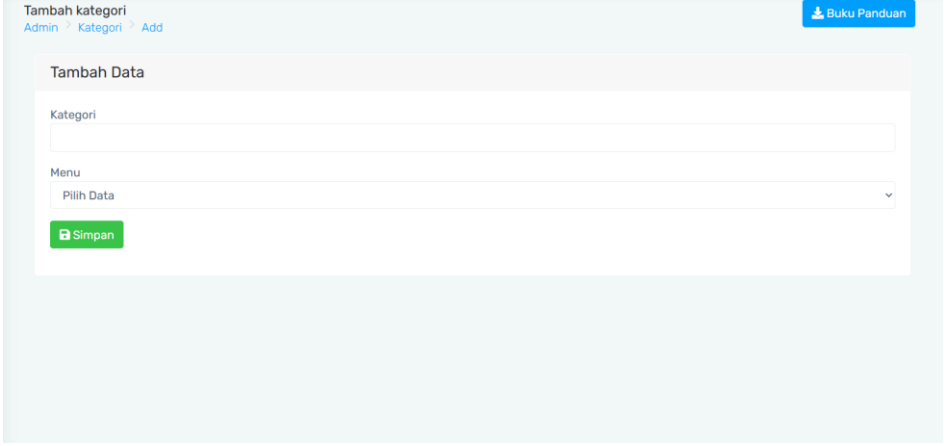
Untuk menambah kategori klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



Gambar : 8 Halaman menu tambah kategori

- **Menu Edit**

Untuk mengubah kategori klik tombol  lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol .



Gambar : 9 Halaman menu edit kategori

- **Menu Delete**

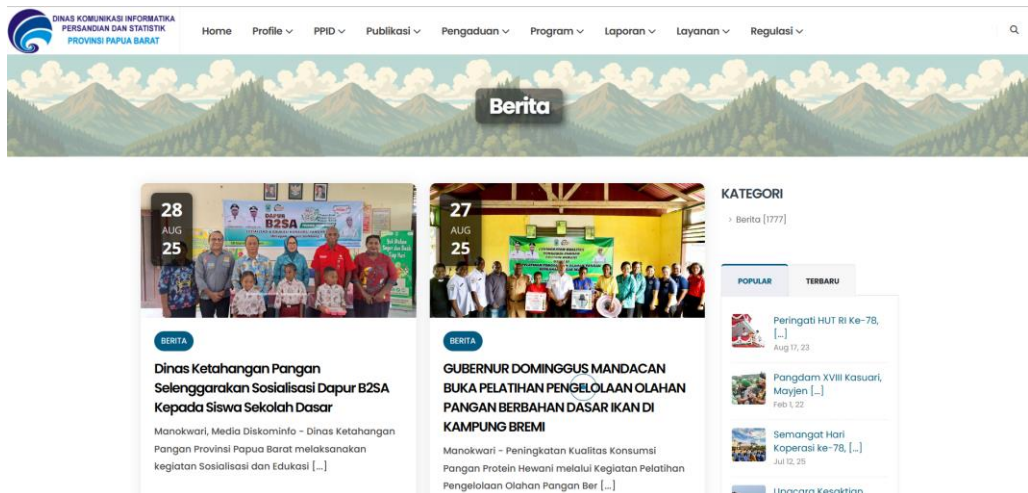
Untuk menghapus kategori klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Apakah Anda Yakin?



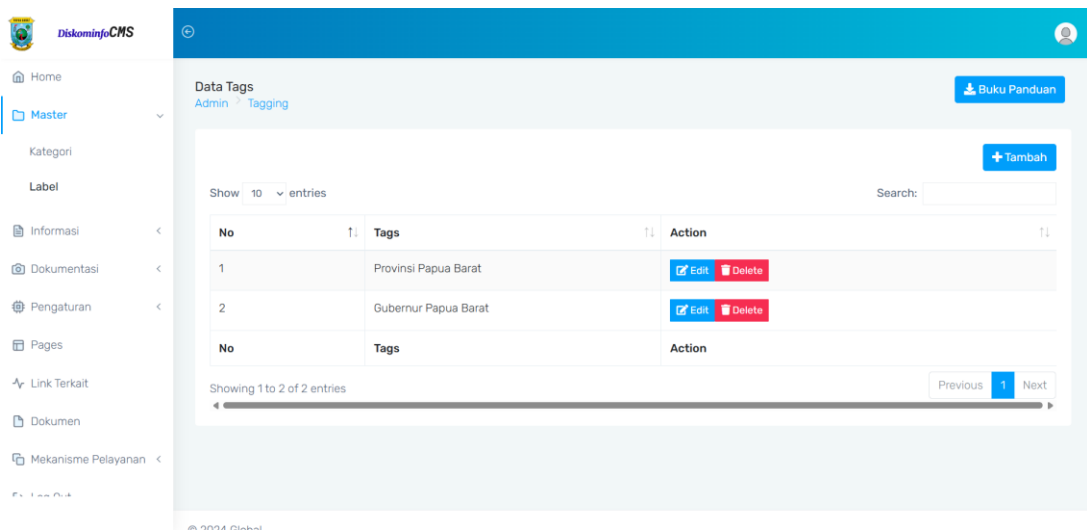
Gambar : 10 Halaman menu delete kategori



Gambar : 11 Halaman Menu kategori TIK

b. Label

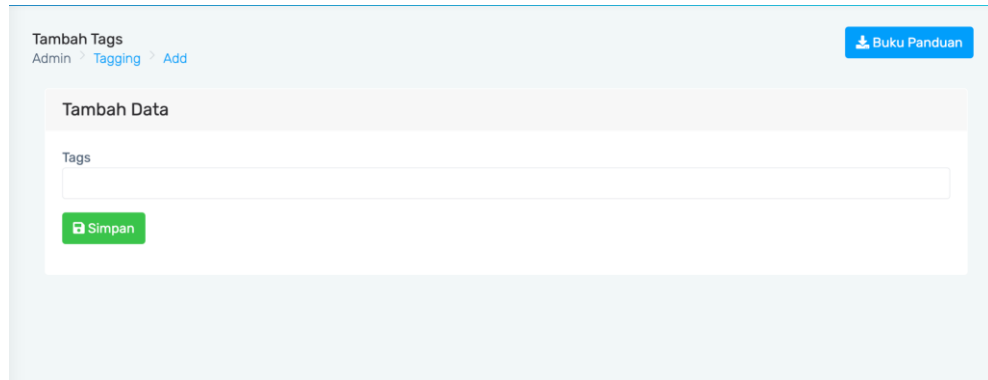
Label adalah halaman yang digunakan untuk menambah label yang akan tampil pada web. Tampilan menu kategori dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 12 Halaman menu label admin OPD

- **Menu Tambah**

Untuk menambah label klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



Tambah Tags
Admin > Tagging > Add

Buku Panduan

Tambah Data

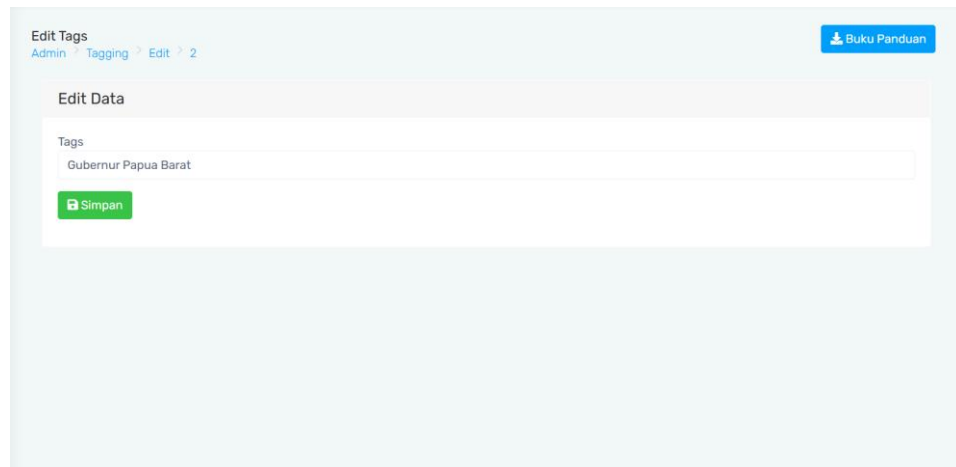
Tags

Simpan

Gambar : 13 Halaman menu tambah label

- **Menu Edit**

Untuk mengubah label klik tombol **Edit** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



Edit Tags
Admin > Tagging > Edit > 2

Buku Panduan

Edit Data

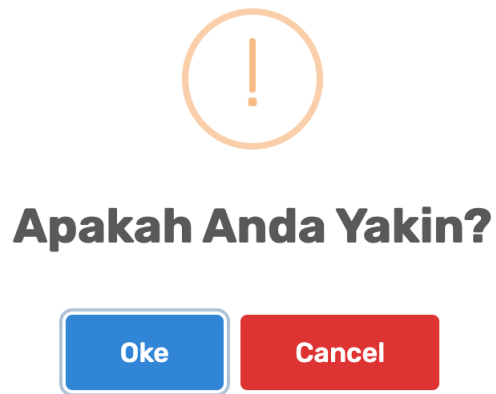
Tags
Gubernur Papua Barat

Simpan

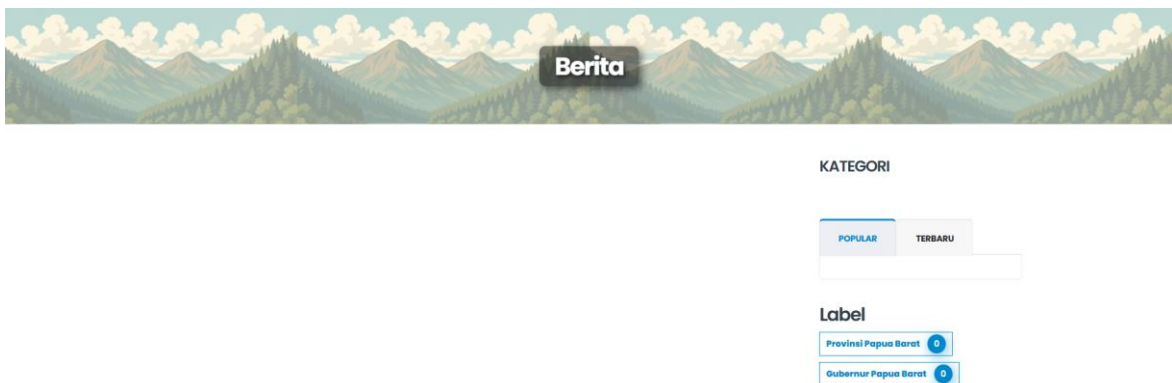
Gambar : 14 Halaman menu edit label

- **Menu Delete**

Untuk menghapus label klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Gambar : 15 Halaman menu delete label

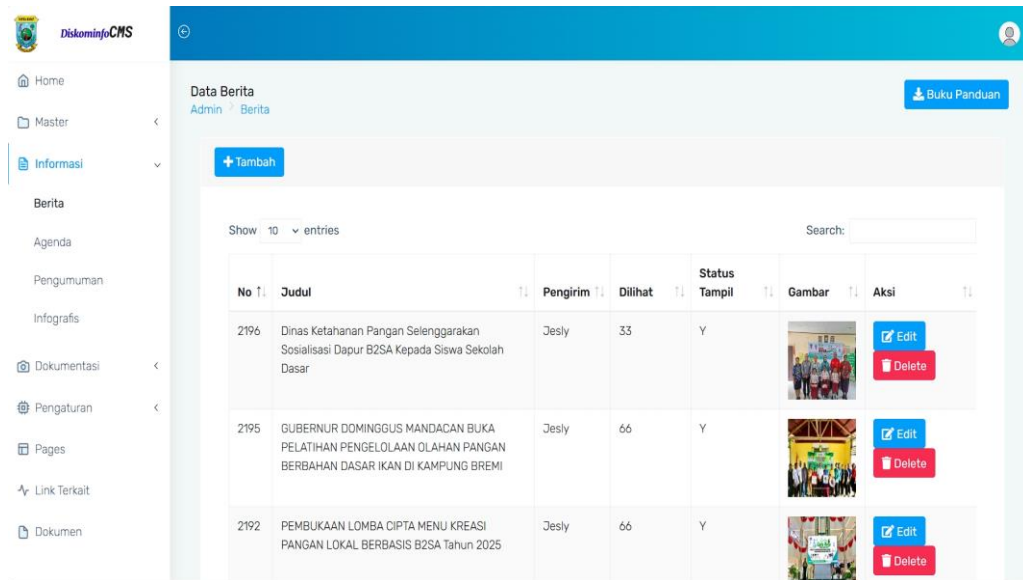


Gambar : 16 Halaman menu label web TIK

3. Informasi

a. Berita

Berita adalah halaman yang digunakan untuk menambah berita yang akan tampil pada web. Tampilan menu berita dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 17 Halaman menu berita admin OPD

- **Menu Tambah**

Untuk menambah berita klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.

Tambah Berita
Admin > Berita > Add

Tambah Data

Judul

Tanggal
mm/dd/yyyy

Isi Berita

File Edit View Insert Format Tools Table

B I U [List Icons] [Table Icon] [Link Icon] [Image Icon] [Video Icon] [Code Icon]

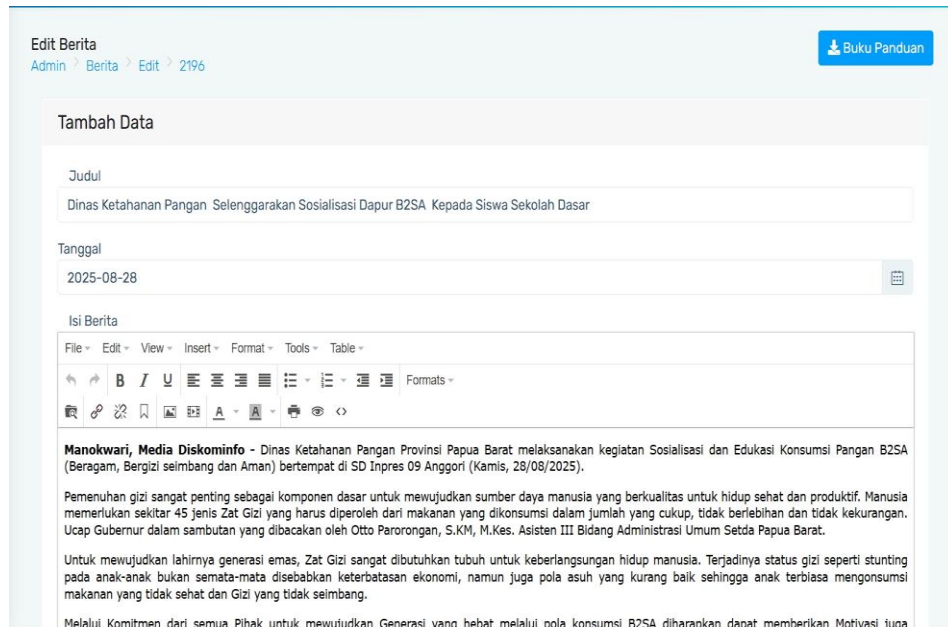
Formats

Simpan

Gambar : 18 Halaman menu tambah berita

- **Menu Edit**

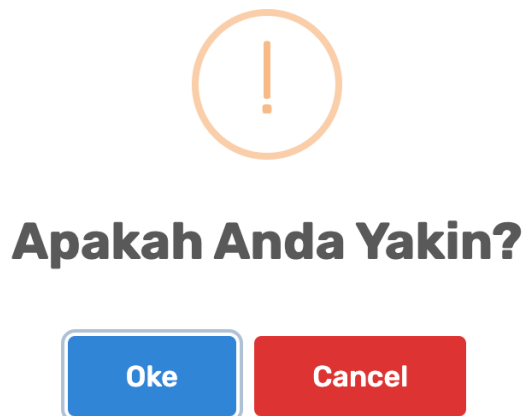
Untuk mengubah berita klik tombol  lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol .



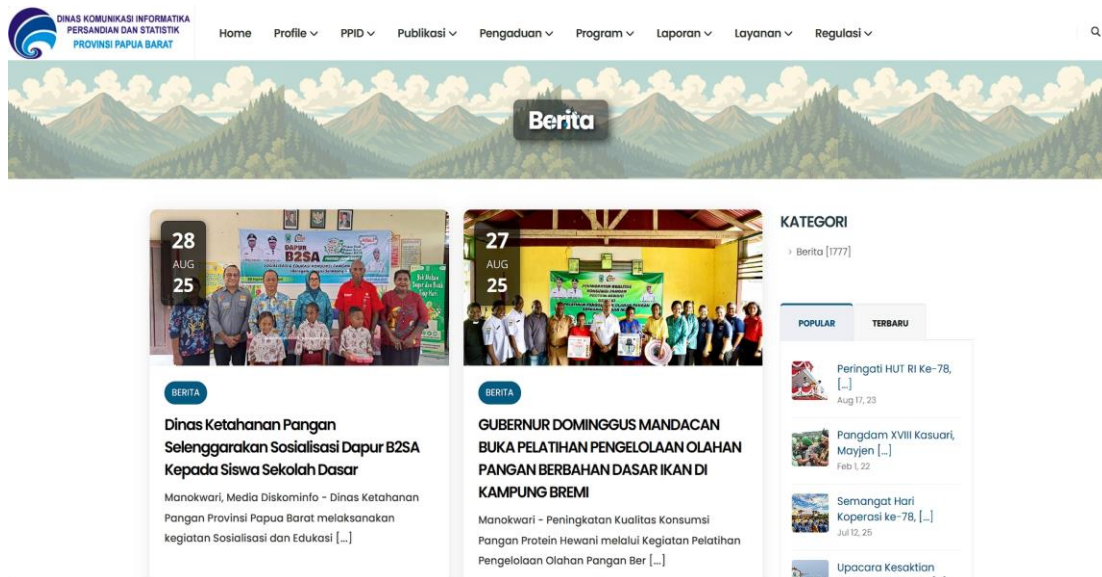
Gambar : 19 Halaman menu edit berita

- **Menu Delete**

Untuk menghapus berita klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



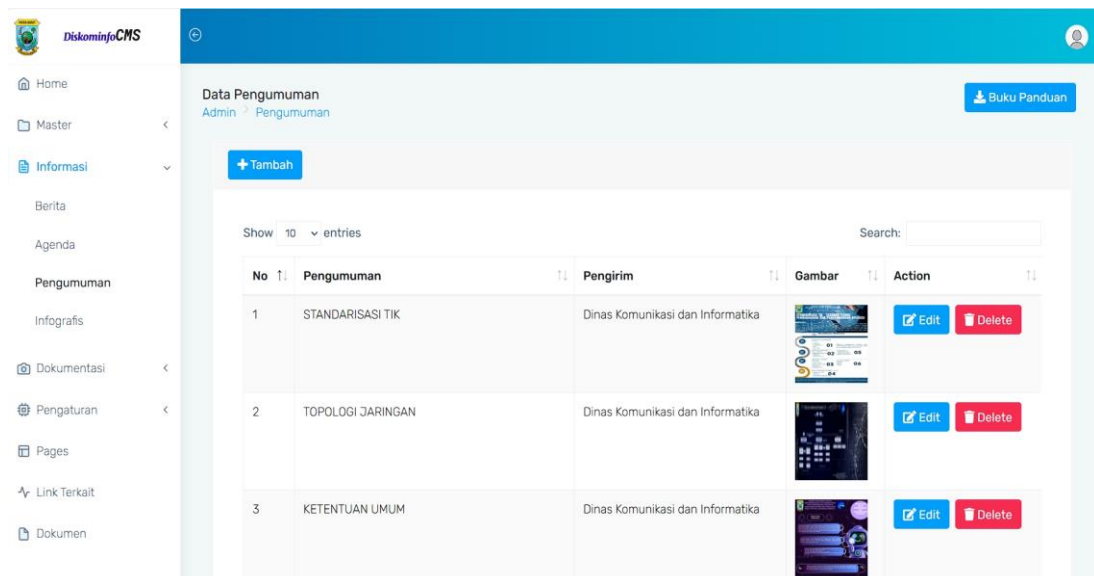
Gambar : 20 Halaman menu delete berita



Gambar : 21 Halaman menu berita web TIK

b. Pengumuman

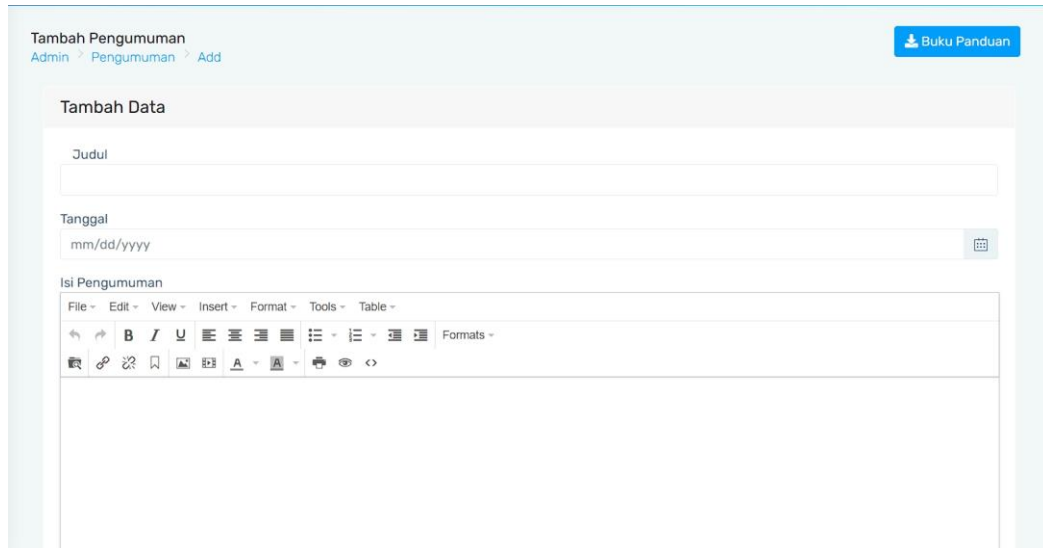
Pengumuman adalah halaman yang digunakan untuk menambah Pengumuman yang akan tampil pada web. Tampilan menu Pengumuman dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 22 Halaman menu pengumuman admin OPD

- **Menu Tambah**

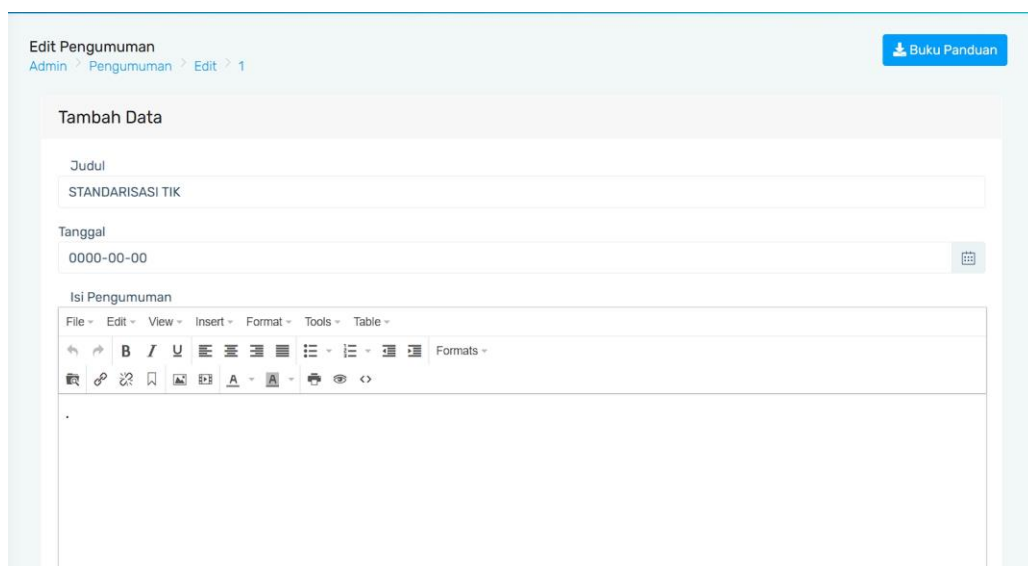
Untuk menambah pengumuman klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



Gambar : 23 Halaman menu tambah pengumuman

- **Menu Edit**

Untuk mengubah pengumuman klik tombol **Edit** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



Gambar : 24 Halaman menu edit pengumuman

- **Menu Delete**

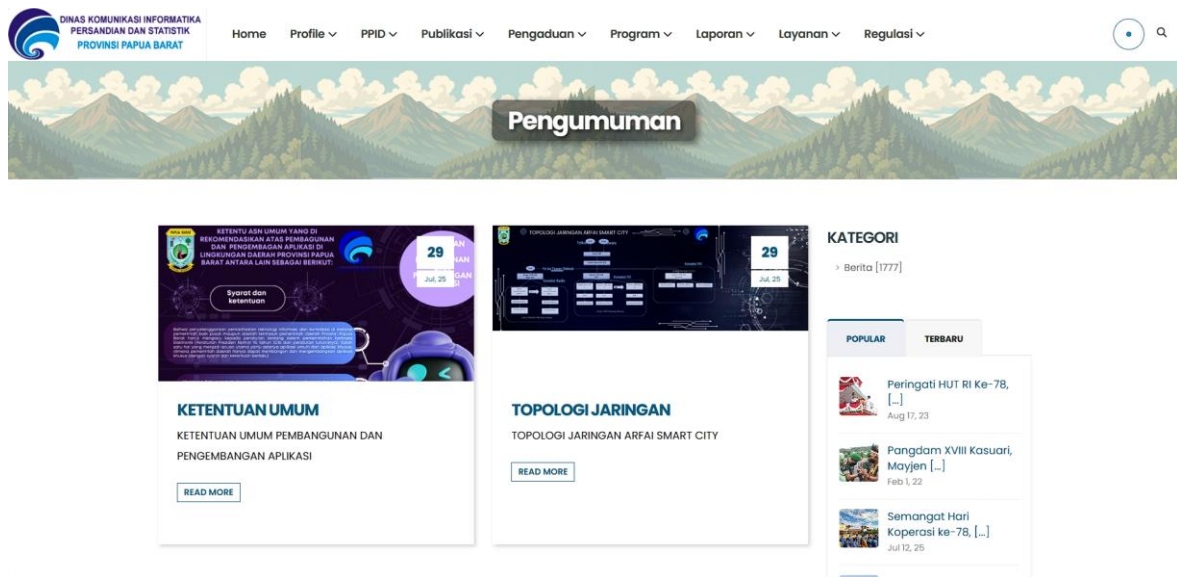
Untuk menghapus pengumuman klik tombol  Delete lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Apakah Anda Yakin?



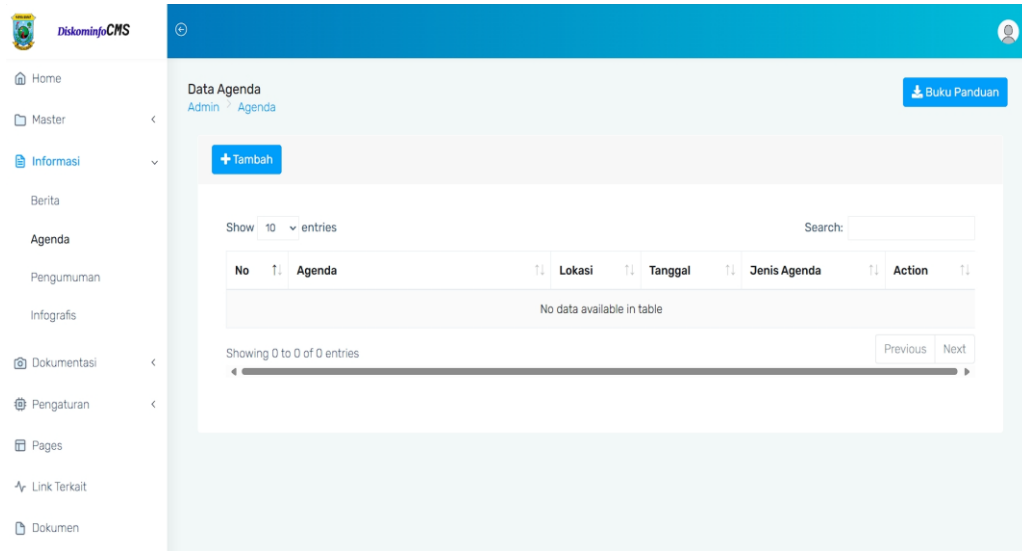
Gambar : 25 Halaman menu delete pengumuman



Gambar : 26 Halaman menu pengumuman web TIK

c. Agenda

Agenda adalah halaman yang digunakan untuk menambah Agenda yang akan tampil pada web. Tampilan menu Agenda dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 27 Halaman menu agenda admin OPD

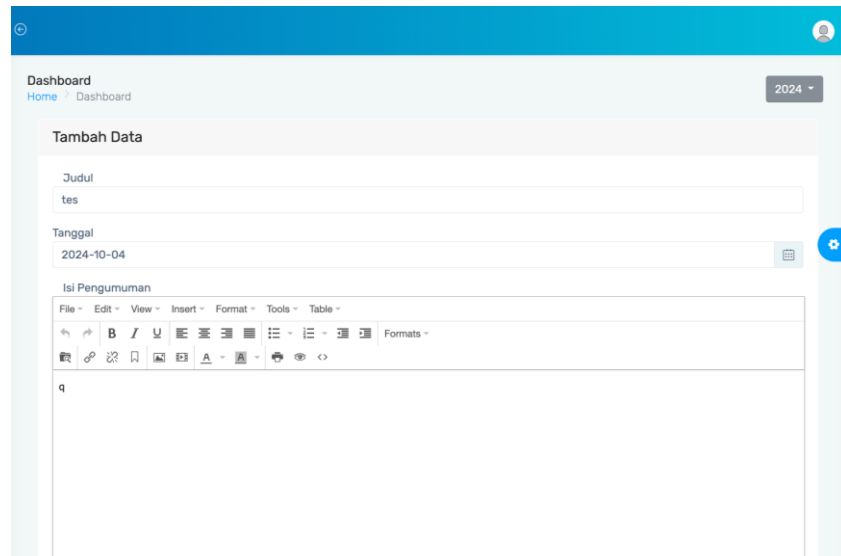
- **Menu Tambah**

Untuk menambah agenda klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.

Gambar : 28 Halaman menu tambah agenda

- **Menu Edit**

Untuk mengubah agenda klik tombol  lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol .



Gambar : 29 Halaman menu edit agenda

- **Menu Delete**

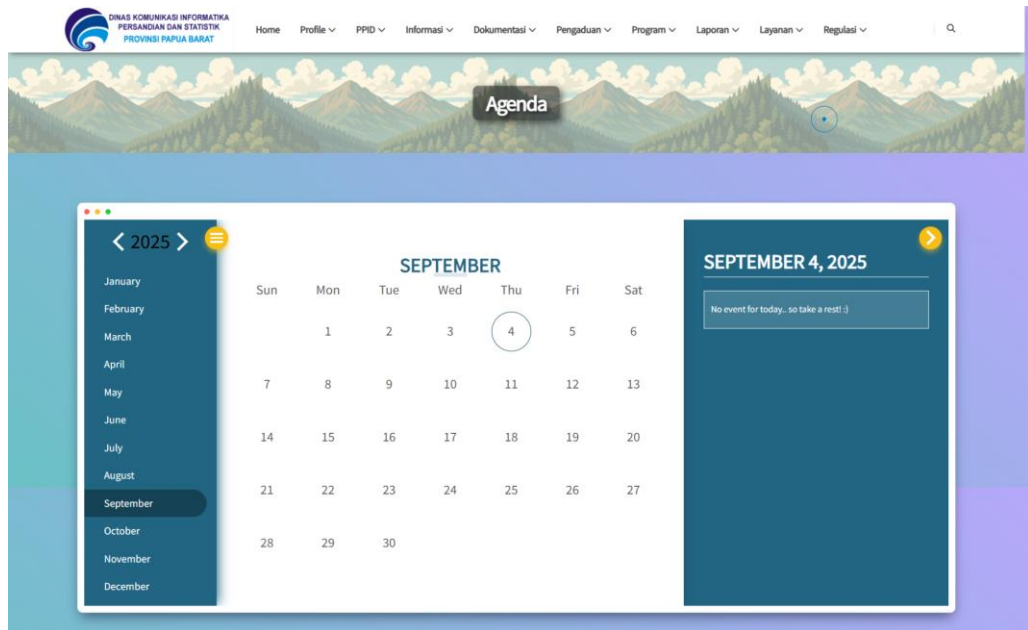
Untuk menghapus agenda klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Apakah Anda Yakin?



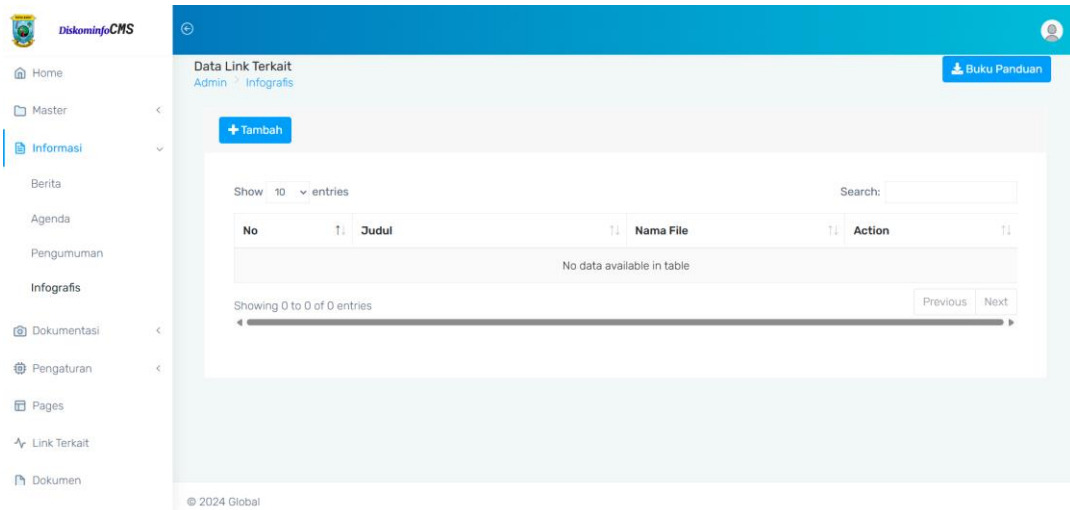
Gambar : 30 Halaman menu delete agenda



Gambar : 31 Halaman menu agenda web TIK

d. Infografis

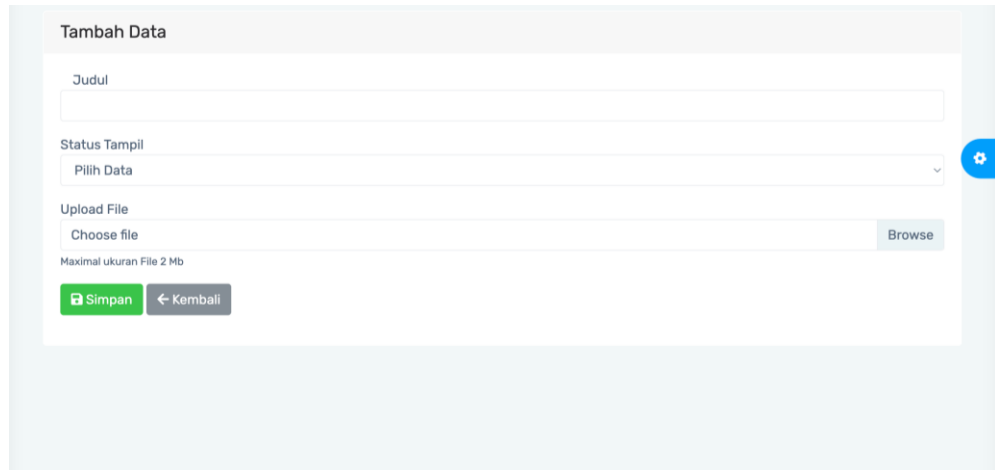
Infografis adalah halaman yang digunakan untuk menambah infografis yang akan tampil pada web. Tampilan menu infografis dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 32 Halaman menu infografis admin OPD

- **Menu Tambah**

Untuk menambah agenda klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



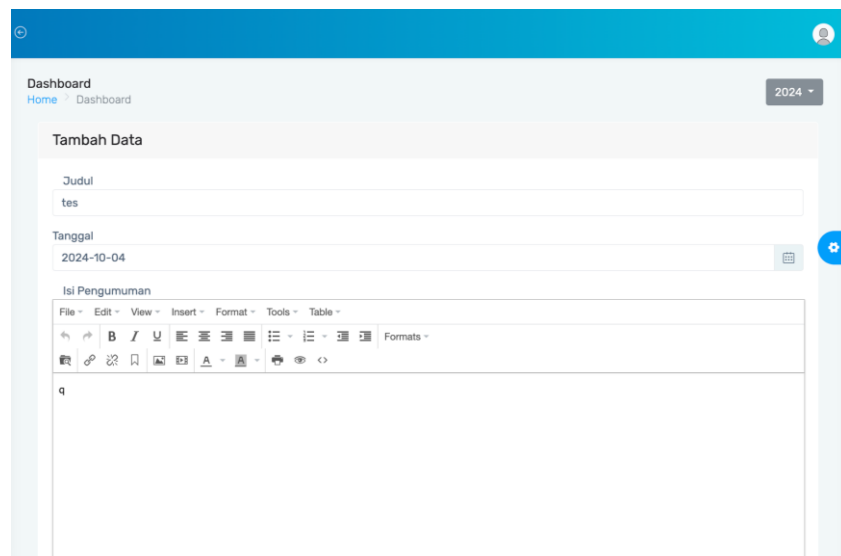
The screenshot shows a form titled "Tambah Data". It contains the following fields and controls:

- Judul**: A text input field.
- Status Tampil**: A dropdown menu with the option "Pilih Data" selected.
- Upload File**: A section with a "Choose file" button and a "Browse" button.
- Maximal ukuran File 2 Mb**: A text label indicating the file size limit.
- Buttons**: At the bottom, there are two buttons: a green "Simpan" button and a grey "Kembali" button.

Gambar : 33 Halaman menu tambah infografis

- **Menu Edit**

Untuk mengubah agenda klik tombol **Edit** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



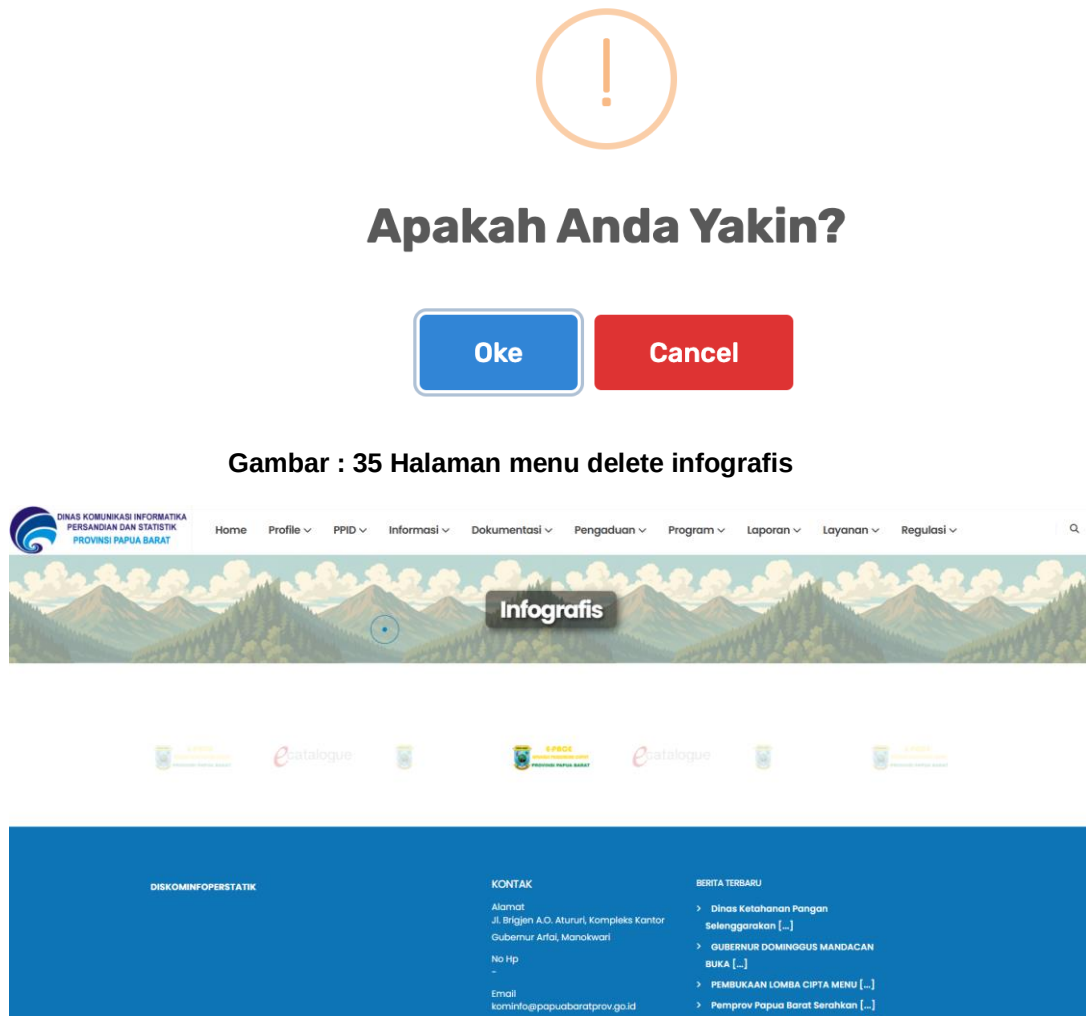
The screenshot shows the "Edit" form within a dashboard interface. The form is titled "Tambah Data" and includes the following elements:

- Header**: A blue header bar with a user profile icon and a "2024" year selector.
- Breadcrumbs**: "Dashboard" and "Home > Dashboard".
- Judul**: A text input field containing the value "tes".
- Tanggal**: A date input field showing "2024-10-04".
- Isi Pengumuman**: A rich text editor with a menu bar (File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Table) and a toolbar with various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, table, etc.). The text area contains the letter "q".

Gambar : 34 Halaman menu edit infografis

- **Menu Delete**

Untuk menghapus agenda klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.

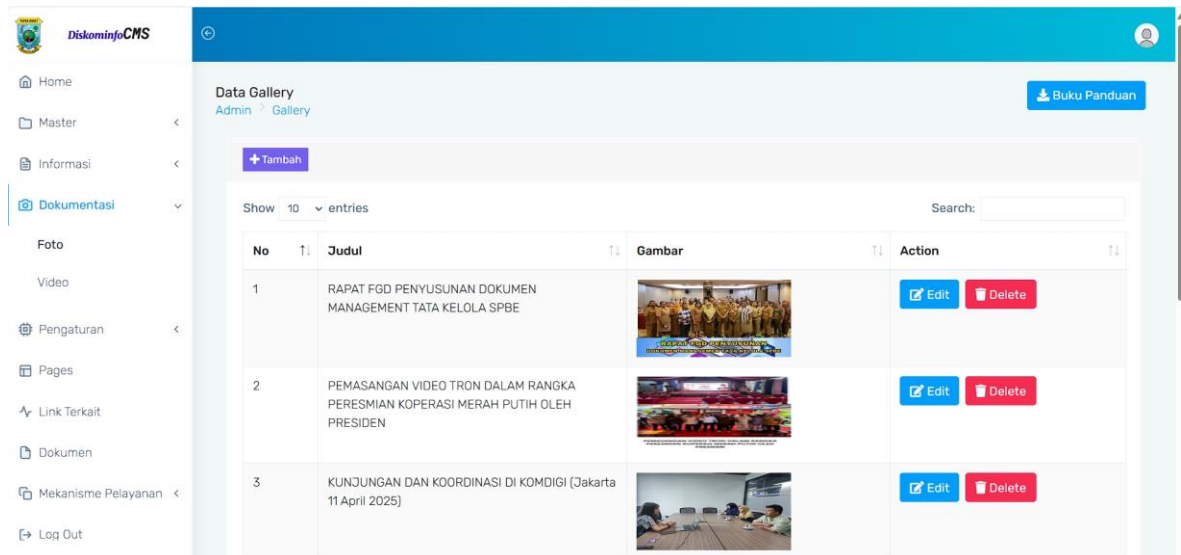


Gambar : 36 Halaman menu infografis web TIK

4. Dokumentasi

a. Foto

Foto adalah halaman yang digunakan untuk menambah foto yang akan tampil pada web. Tampilan menu foto dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 37 Halaman menu foto admin OPD

- **Menu Tambah**

Untuk menambah foto klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.

Tambah Gallery
Admin > Gallery > Add

Buku Panduan

Tambah Data

Judul

Status Tampil
Pilih Data

File input
Choose file Browse + Tambah

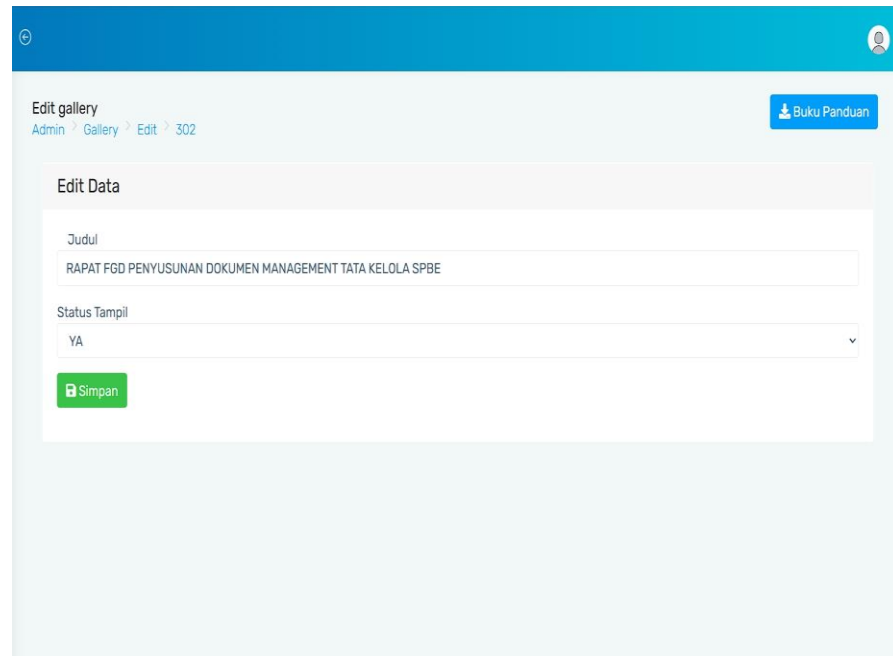
Maximal ukuran File 2 Mb

Simpan

Gambar : 38 Halaman menu tambah foto

- **Menu Edit**

Untuk mengubah foto klik tombol  lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol .



Gambar : 39 Halaman menu edit foto

- **Menu Delete**

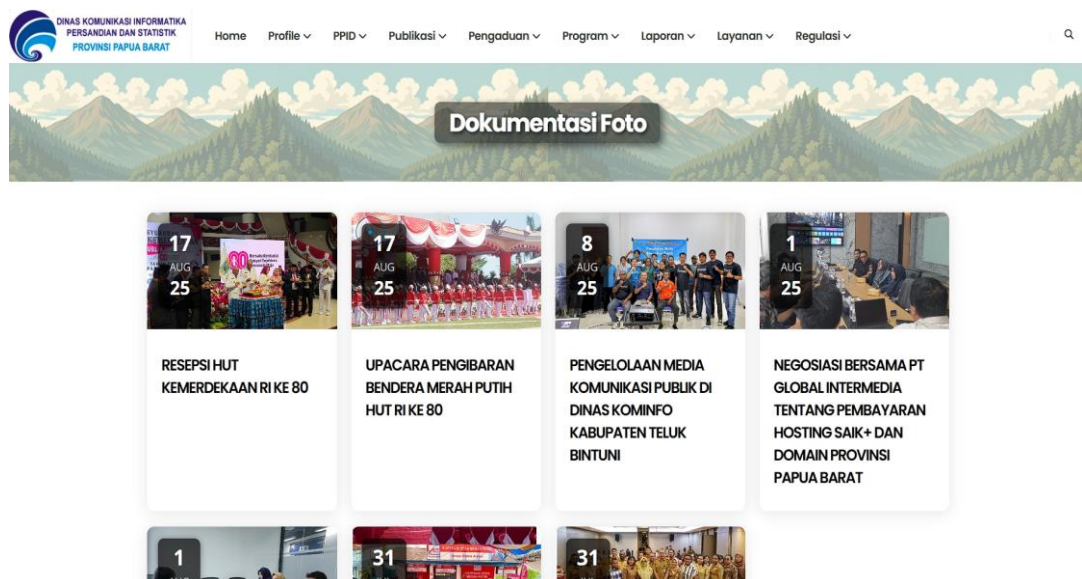
Untuk menghapus foto klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Apakah Anda Yakin?



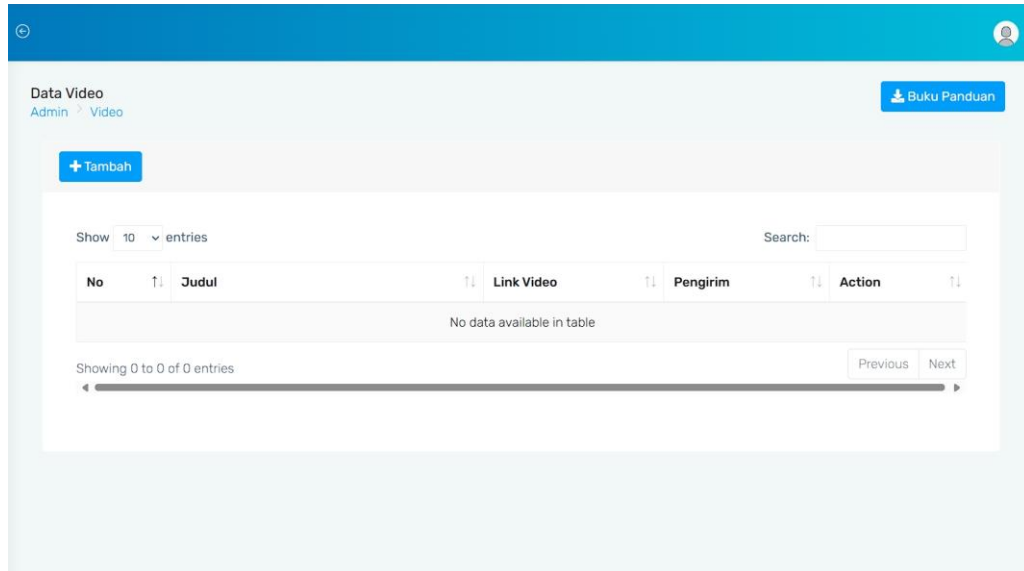
Gambar : 40 Halaman menu delete foto



Gambar : 41 Halaman menu foto web TIK

b. Video

Video adalah halaman yang digunakan untuk menambah video yang akan tampil pada web. Tampilan menu video dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 42 Halaman menu video admin OPD

• Menu Tambah

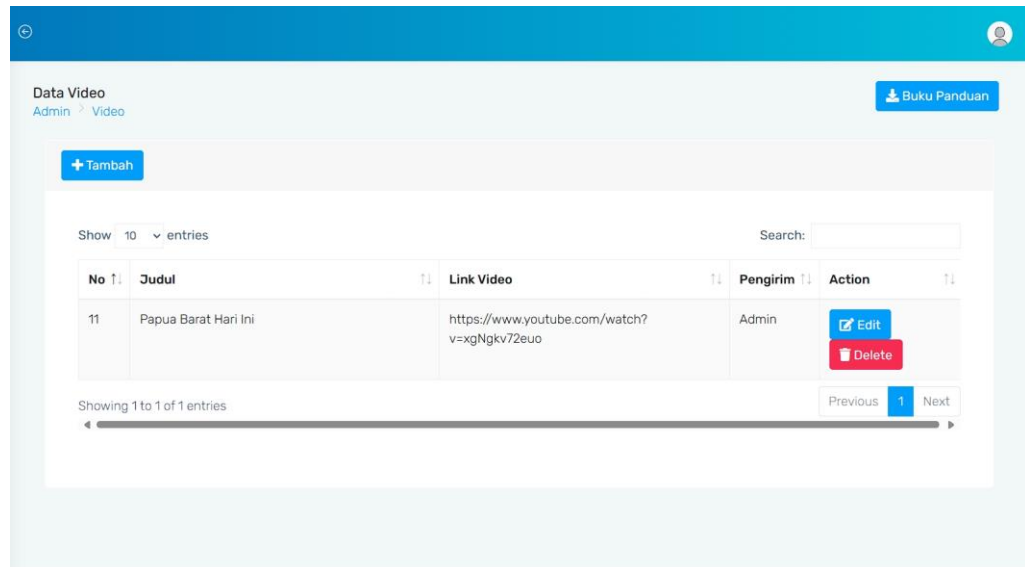
Untuk menambah video klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.

The screenshot shows the 'Tambah Video Youtube' form in the admin interface. The page title is 'Tambah Video Youtube' with a breadcrumb 'Admin > Video > Add'. A 'Buku Panduan' button is in the top right. The form is titled 'Tambah Data' and contains two input fields: 'Judul' and 'link Video'. Below these is a 'Status Tampil' dropdown menu with 'Pilih Data' selected. A green 'Simpan' button is at the bottom left.

Gambar : 43 Halaman menu tambah video

- **Menu Edit**

Untuk mengubah video klik tombol  **Edit** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol  **Simpan**.



Gambar : 44 Halaman menu edit video

- **Menu Delete**

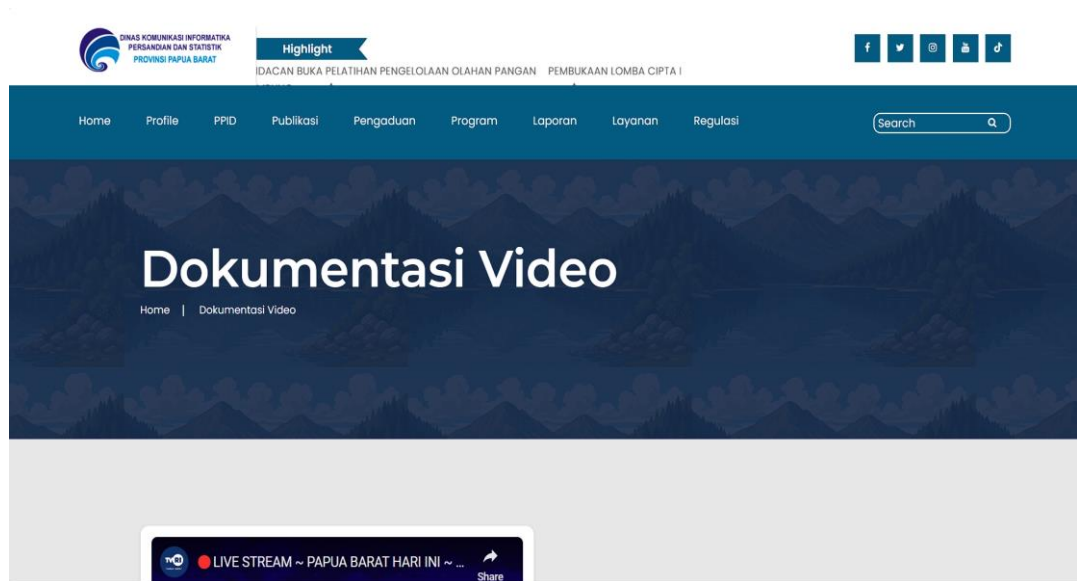
Untuk menghapus video klik tombol  **Delete** lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Apakah Anda Yakin?



Gambar : 45 Halaman menu delete video

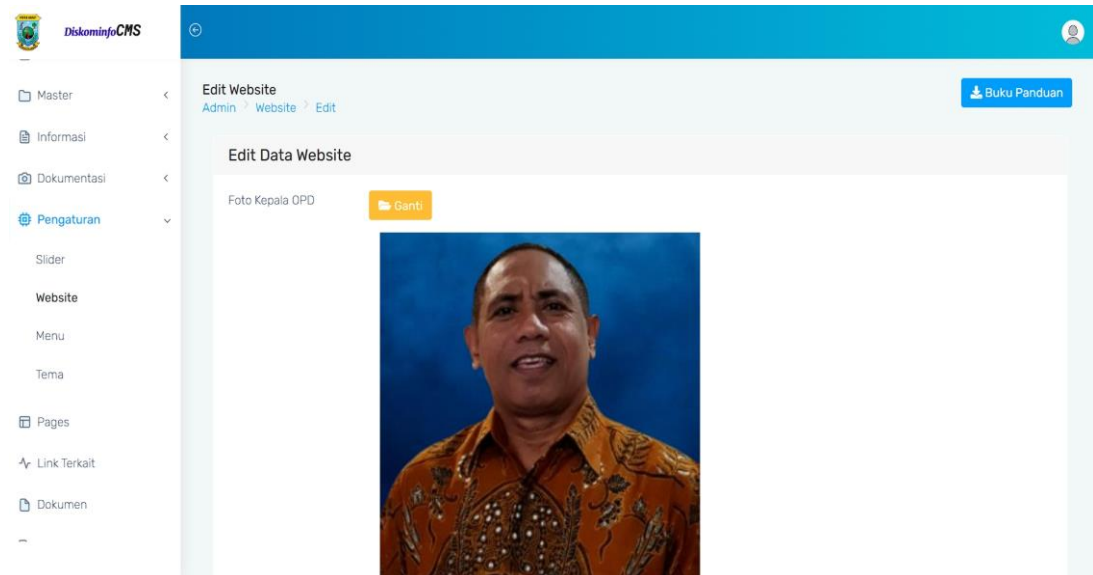


Gambar : 46 Halaman menu video web TIK

5. Pengaturan

a. Website

Website adalah halaman yang digunakan untuk mengelola data yang akan tampil pada web. Tampilan website foto dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 47 Halaman menu website admin OPD



KEPALA DINAS
**FRANS PIETER
ISTIA, S.Sos, MM**

Gambar : 48 Halaman menu website web TIK

b. Slider

Slider adalah halaman yang digunakan untuk mengelola slide yang akan tampil pada web. Tampilan slide foto dapat dilihat pada gambar berikut.

Data Slider Depan
Admin > Slider

[+ Tambah](#)

Show 10 entries Search:

No	Judul	Sub Judul	Gambar	Action
182	UPACARA PENGIBARAN BENDERA MERAH PUTIH HUT RI KE 80			Edit Delete
183	DIRGAHAYU REPUBLIK INDONESIA KE 80			Edit Delete

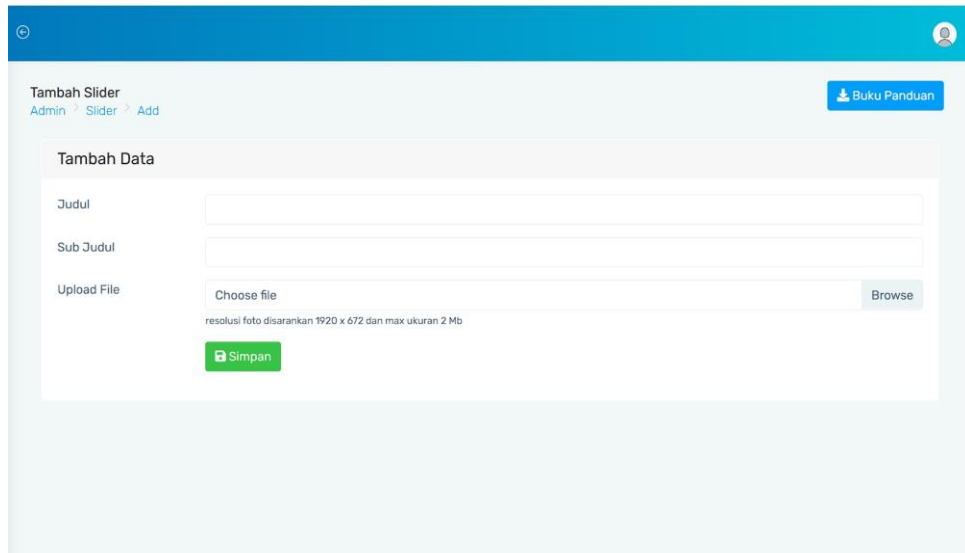
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

Gambar : 49 Halaman menu slider

- **Menu Tambah**

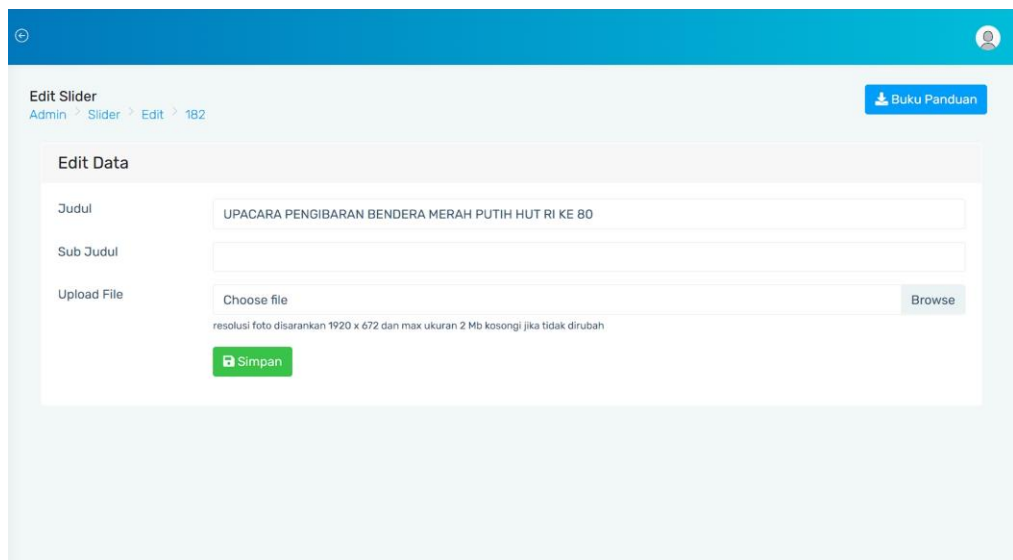
Untuk menambah slider klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



Gambar : 50 Halaman menu tambah slider

- **Menu Edit**

Untuk mengubah slider klik tombol **Edit** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



Gambar : 51 Halaman menu edit slider

- **Menu Delete**

Untuk menghapus slider klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Apakah Anda Yakin?



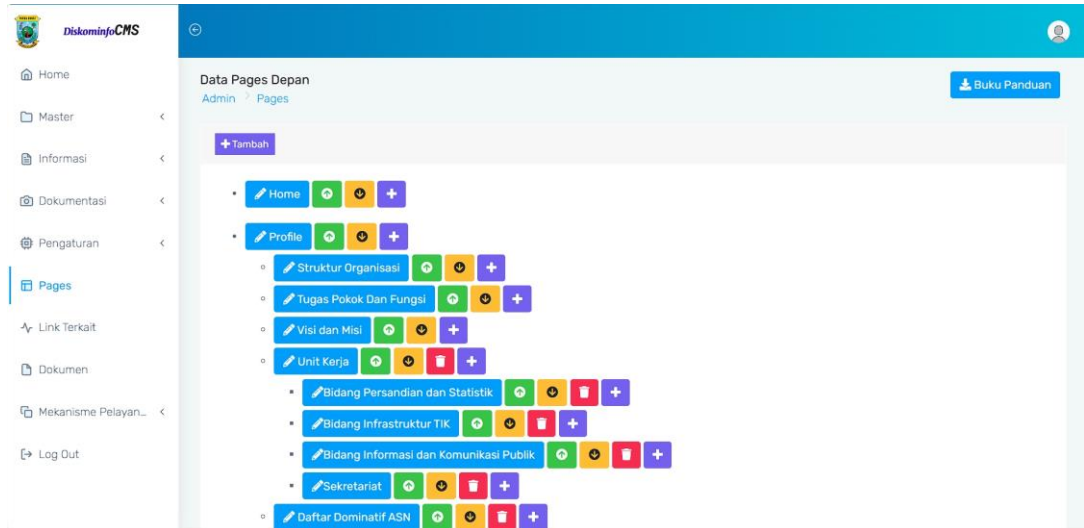
Gambar : 52 Halaman menu delete slider



Gambar : 53 Halaman menu slider Web TIK

6. Pages

Pages adalah halaman yang digunakan untuk mengelola menu yang akan tampil pada web. Tampilan pages foto dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 54 Halaman menu pages admin OPD

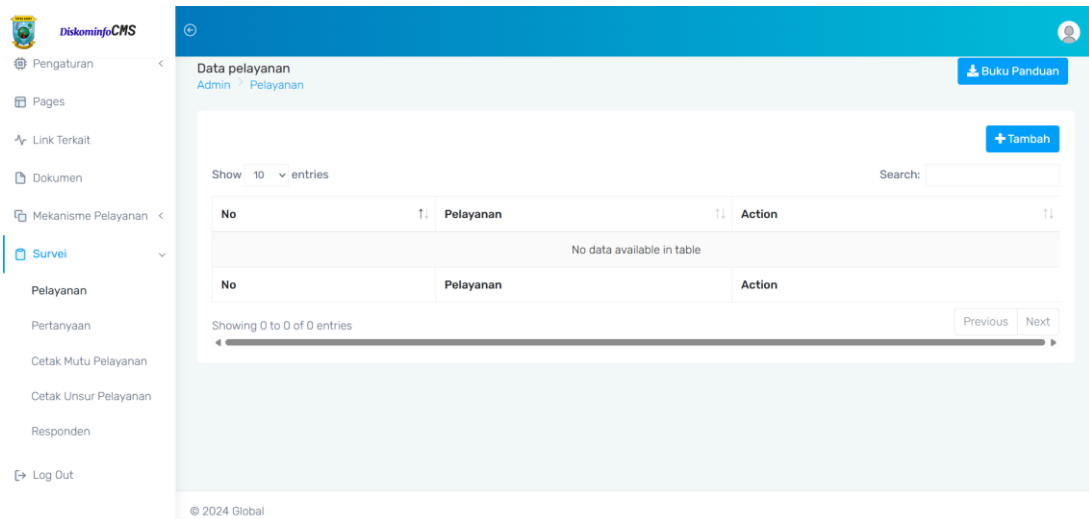


Gambar : 55 Halaman menu pages Web TIK

7. Survey

a. Pelayanan

Pelayanan adalah halaman yang digunakan untuk mengatur layanan yang akan tampil pada web. Tampilan menu pelayanan dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 56 Halaman menu pelayanan admin OPD

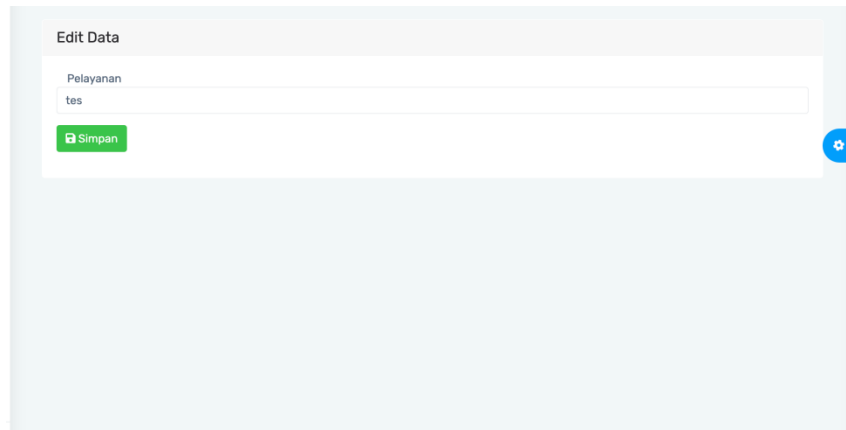
- **Menu Tambah**

Untuk menambah data pelayanan klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.

Gambar : 57 Halaman menu tambah pelayanan

- **Menu Edit**

Untuk mengubah data pelayanan klik tombol  lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol .



Gambar : 58 Halaman menu edit pelayanan

- **Menu Delete**

Untuk menghapus data pelayanan klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Apakah Anda Yakin?



Gambar : 59 Halaman menu delete pelayanan

Home Profile Informasi PPID Survei Dokumentasi

D : P. Puas, dengan point 3
C : Tidak Puas, dengan point 2
D : Mengecewakan, dengan point 1

Jenis Pertanyaan

No 1 sampai 9 : SPM
No 10 sampai 14 : SPAK

Nama Usia Jenis Kelamin

Pendidikan PNS

1. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang di...

☐ Tidak sesuai
☐ Kurang sesuai
☐ Sesuai
☐ Sangat sesuai

2. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kemudahan prosedur pelayanan untuk mendapatkan layanan?

☐ Tidak mudah
☐ Kurang mudah

menu pelayanan

Jenis Layanan

Tes Pelayanan 1
Tes Pelayanan 2
Pelayanan 31
Layanan OPD 1

Gambar : 60 Halaman menu pelayanan Web TIK

b. Pertanyaan

Pertanyaan adalah halaman yang digunakan untuk mengatur pertanyaan yang akan tampil pada web. Tampilan menu pertanyaan dapat dilihat pada gambar berikut.

DiskominfoCMS

Link Terkait
Dokumen
Mekanisme Pelayanan
Survei
Pelayanan
Pertanyaan
Cetak Mutu Pelayanan
Cetak Unsur Pelayanan
Responden
Log Out

Data pertanyaan
Admin / Pertanyaan

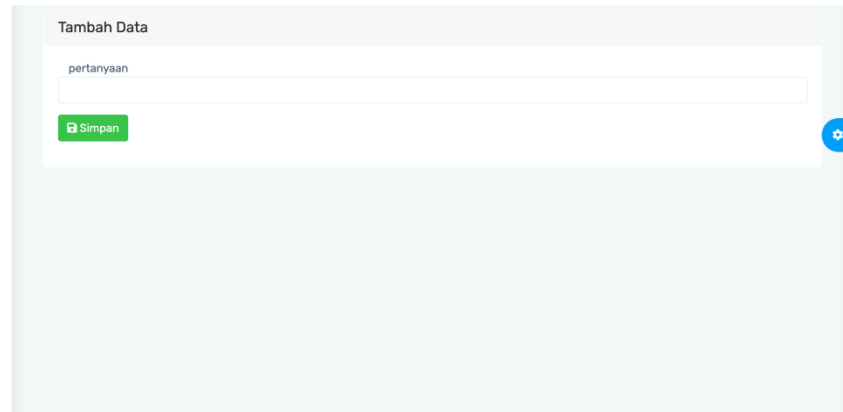
Show: 10 entries Search:

No	Unsur	Pertanyaan
15	Persyaratan	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang di...
16	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kemudahan prosedur pelayanan untuk mendapatkan layanan?
17	Waktu Penyelesaian	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang Kesesuaian jangka waktu penyelesaian pelayanan dengan yang d...
18	Biaya/Tarif	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kesesuaian biaya/tarif Retribusi Daerah (Aula,Partisi, Komputer) y...
19	Produk Spesifikasi jenis pelayanan	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam stan...
20	Kompetensi pelaksana	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?
21	Perilaku pelaksana	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?
22	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kualitas sarana dan prasarana?
23	Sarana dan Prasarana	Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?

Gambar : 61 Halaman menu pertanyaan admin OPD

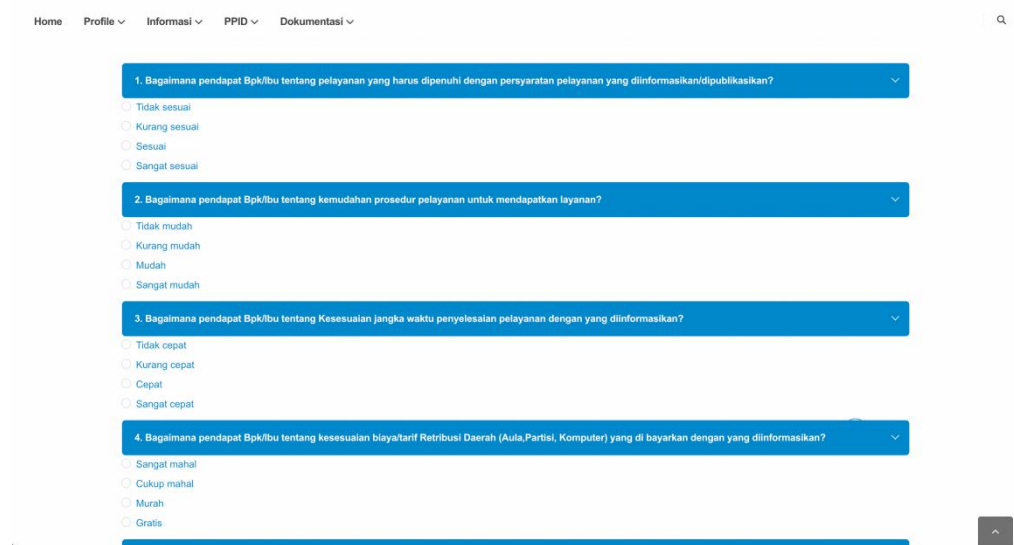
- **Menu Tambah**

Untuk menambah pertanyaan klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.



The screenshot shows a web form titled "Tambah Data". It contains a text input field labeled "pertanyaan". Below the input field is a green button with a save icon and the text "Simpan". On the right side of the form, there is a blue circular button with a gear icon.

Gambar : 62 Halaman menu tambah pertanyaan



The screenshot displays a survey interface with four questions, each in a blue header box with a dropdown arrow. The questions are:

1. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang diinformasikan/dipublikasikan?
☐ Tidak sesuai
☐ Kurang sesuai
☐ Sesuai
☐ Sangat sesuai
2. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kemudahan prosedur pelayanan untuk mendapatkan layanan?
☐ Tidak mudah
☐ Kurang mudah
☐ Mudah
☐ Sangat mudah
3. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang Kesesuaian jangka waktu penyelesaian pelayanan dengan yang diinformasikan?
☐ Tidak cepat
☐ Kurang cepat
☐ Cepat
☐ Sangat cepat
4. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kesesuaian biaya/tarif Retribusi Daerah (Aula,Partisi, Komputer) yang di bayarkan dengan yang diinformasikan?
☐ Sangat mahal
☐ Cukup mahal
☐ Murah
☐ Gratis

At the top of the page, there is a navigation bar with links: Home, Profile, Informasi, PPID, and Dokumentasi. A search icon is located on the right. A scroll-to-top button is visible at the bottom right.

Gambar : 63 Halaman menu pertanyaan Web TIK

c. Cetak Mutu Pelayanan

Cetak Mutu Pelayanan adalah halaman yang digunakan untuk mencetak laporan indeks kepuasan masyarakat terhadap OPD. Mencetak laporan dapat dilakukan dengan cara memilih jenis layanan dan periode bulan lalu klik preview laporan. Tampilan menu cetak mutu pelayanan dapat dilihat pada gambar berikut.

The screenshot displays the 'Laporan Survei' (Survey Report) interface within the 'DiskominfoCMS' system. The left sidebar contains a navigation menu with options like Home, Master, Informasi, Dokumentasi, Pengaturan, Pages, Link Terkait, Dokumen, Mekanisme Pelayanan, Survei, and Pertanyaan. The main content area is titled 'Laporan Survei' and includes a 'Buku Panduan' (User Guide) button. Below the title, there are filters for 'Nama Layanan' (Service Name) set to 'Semua Layanan' (All Services), 'Periode (Dari Bulan)' (Period (From Month)) set to '2025-01', and 'Periode (Sampai Bulan)' (Period (Until Month)) set to '2025-02'. There are buttons for 'Preview Laporan' (Preview Report) and 'Print / Download'. The main content area displays a report titled 'INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)' (Community Satisfaction Index (IKM)) from the 'DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK PROVINSI PAPUA BARAT' (Provincial Office of Communication, Informatics, Cryptography and Statistics of West Papua) for the period 'Januari 2025 sampai Februari 2025'. The report shows a 'NILAI IKM' (IKM Value) of '0' and a 'NAMA LAYANAN : Semua Layanan' (Service Name: All Services). It also lists 'RESPONDEN' (Respondents) with details: 'JUMLAH : 0 orang' (Number: 0 people), 'JENIS KELAMIN : ' (Gender:), and 'PENDIDIKAN : ' (Education:). The survey period is 'Periode Survei = Januari 2025 s/d Februari 2025'. At the bottom, there is a thank you message: 'TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN' (Thank you for the evaluation you have given) and a request for feedback: 'MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN UNIT KAMI AGAR TERUS MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT' (Your input is very useful for the advancement of our unit so that we can continue to improve and increase the quality of service for the community). The footer shows '© 2024 Global'.

Gambar : 64 Halaman menu cetak mutu pelayanan

d. Cetak Unsur Pelayanan

Cetak Unsur Pelayanan adalah halaman yang digunakan untuk mencetak laporan pengolahan data survei kepuasan masyarakat. Mencetak laporan dapat dilakukan dengan cara memilih jenis layanan klik preview laporan. Tampilan menu cetak unsur pelayanan dapat dilihat pada gambar berikut.

Laporan Survei
Admin Surveilansur

Buku Panduan

Nama Layanan
Semua Layanan

Preview Laporan

Print / Download

Pengolahan Data Survei Kepuasan Masyarakat Per Responden dan Per Unsur Pelayanan
Dinas Komunikasi Dan Informasi

No. Responden	Nilai Unsur Pelayanan									Total
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
3	2	3	4	1	2	2	1	2	2	19
J. Nilai / Unsur	10	11	12	9	10	10	9	10	10	91
NRR / Unsur	3.33	3.67	4.00	3.00	3.33	3.33	3.00	3.33	3.33	30.33
NRR Tertimbang / Unsur	0.370	0.407	0.444	0.333	0.370	0.370	0.333	0.370	0.370	3.367
IKM Unit Pelayanan										

Gambar : 65 Halaman menu cetak unsur pelayanan

e. Responden

Responden adalah halaman yang digunakan untuk merekap data responden yang akan melakukan survei kepuasan masyarakat. Mencetak laporan dapat dilakukan dengan cara menekan tombol export to excel. Tampilan menu responden dapat dilihat pada gambar berikut.

DiskominfoCMS

Pengaturan

Pages

Link Terkait

Dokumen

Mekanisme Pelayanan

Survei

Pelayanan

Pertanyaan

Cetak Mutu Pelayanan

Cetak Unsur Pelayanan

Responden

Log Out

Data Responden
Admin Responden

Buku Panduan

Export to Excel

Show 10 entries

Search:

No	Nama	Usia	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan	Tanggal Survei	U1	U2	U3	U4	U5	U6
No data available in table												

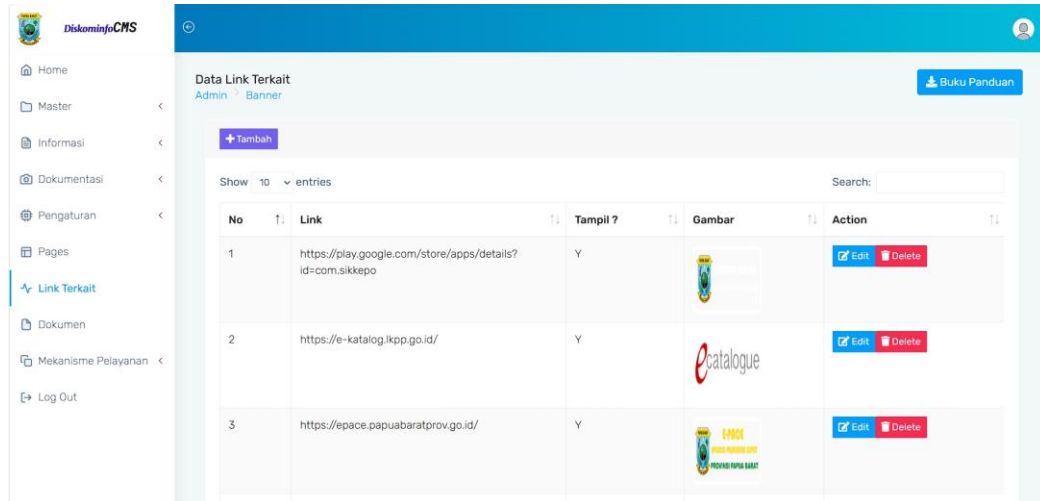
Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Gambar : 66 Halaman Menu Responden

8. Link Terkait

Link Terkait adalah halaman yang digunakan untuk mengatur link terkait yang bisa diakses dari portal Web TIK. Tampilan menu link terkait dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 67 Halaman menu link terkait

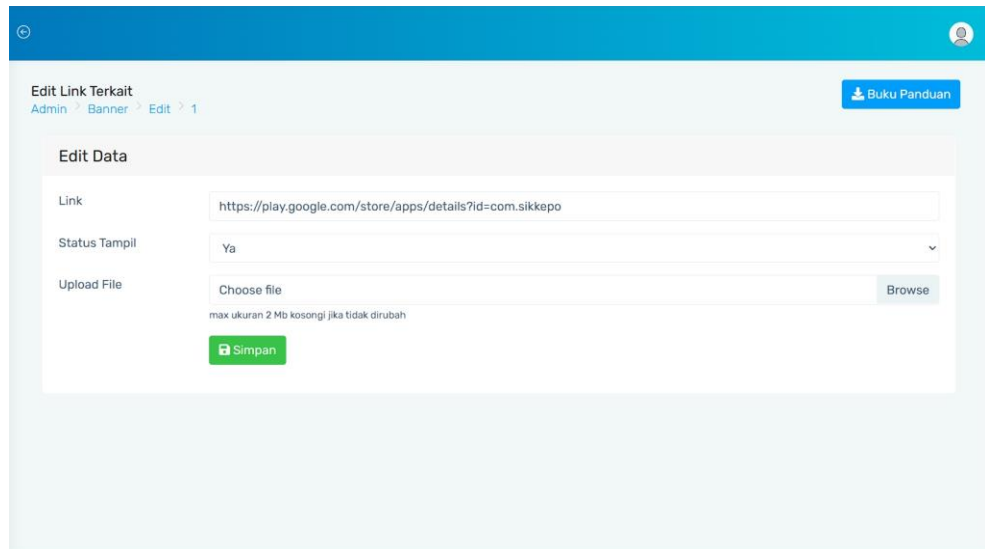
- **Menu Tambah**

Untuk menambah link terkait klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.

Gambar : 68 Halaman menu tambah link terkait

- **Menu Edit**

Untuk mengubah link terkait klik tombol  lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol .



Gambar : 69 Halaman menu edit link terkait

- **Menu Delete**

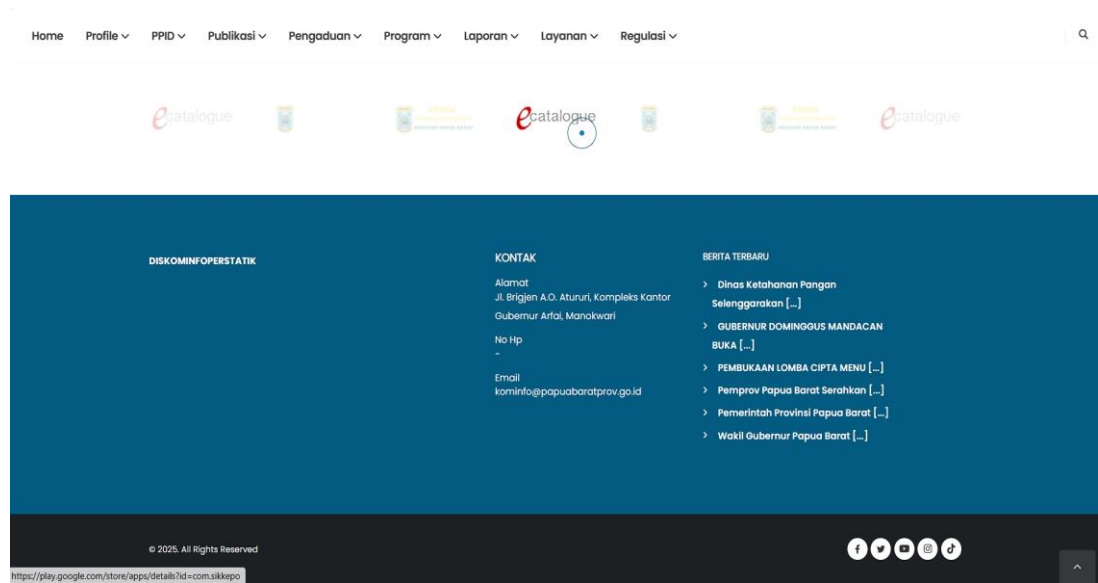
Untuk menghapus link terkait klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



Apakah Anda Yakin?



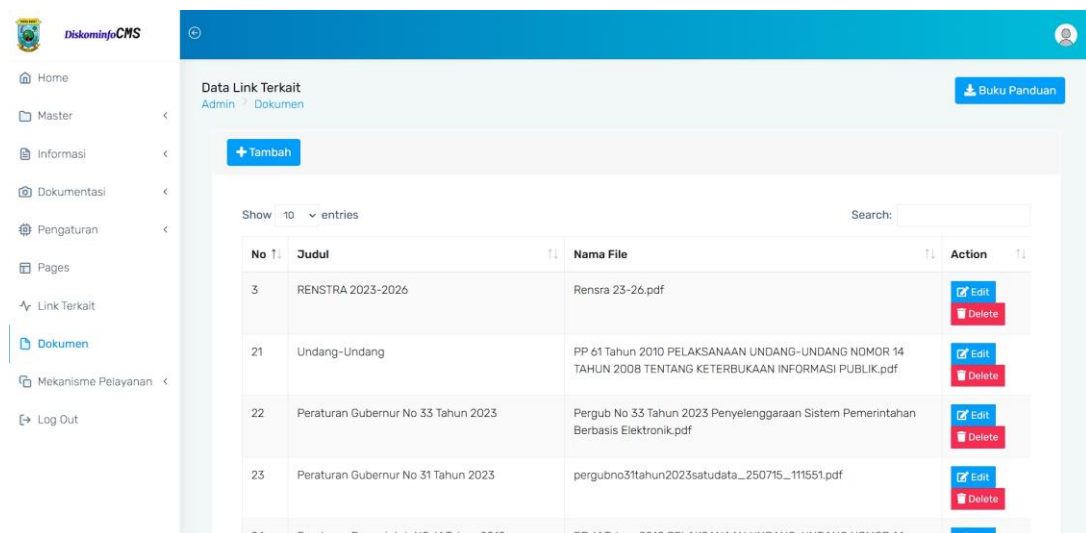
Gambar : 70 Halaman menu delete link terkait



Gambar : 71 Halaman menu link terkait web TIK

9. Dokumen

Dokumen adalah halaman yang digunakan untuk mengunggah dokumen untuk ditampilkan di menu PPID sub menu informasi setiap saat, informasi data berkala dan informasi serta merta pada Web TIK. Tampilan menu dokumen dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 72 Halaman menu dokumen admin OPD

- **Menu Tambah**

Untuk menambah dokumen klik tombol **+ Tambah** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**

Tambah Dokumen
Admin > Dokumen > Add

Buku Panduan

Tambah Data

Judul

Jenis Dokumen
Pilih Data

Status Tampil
Pilih Data

Upload File
Choose file Browse

Maximal ukuran File 5 Mb

Simpan Kembali

Gambar : 73 Halaman menu tambah

- **Menu Edit**

Untuk mengubah dokumen terkait klik tombol **Edit** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol **Simpan**.

Edit Dokumen
Admin > Dokumen > Edit > 3

Buku Panduan

Edit Data

Judul
RENSTRA 2023-2026

Jenis Dokumen
RENCANA STRATEGIS

Status Tampil
YA

Upload File
Choose file Browse

Kosongkan jika tidak dirubah

Simpan Kembali

Gambar : 74 halaman menu edit

- **Menu Delete**

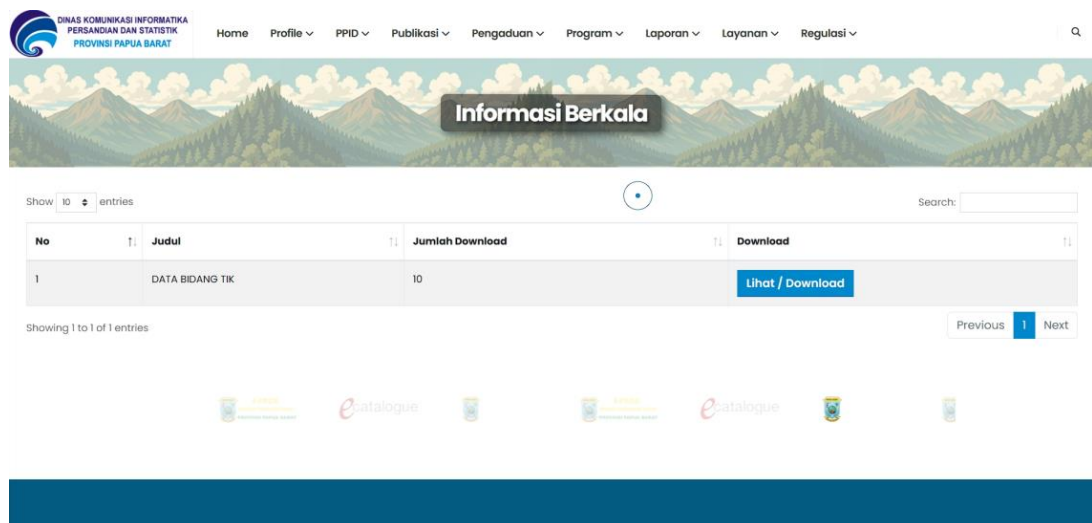
Untuk menghapus dokumen klik tombol  lalu klik tombol OKE untuk menghapus.



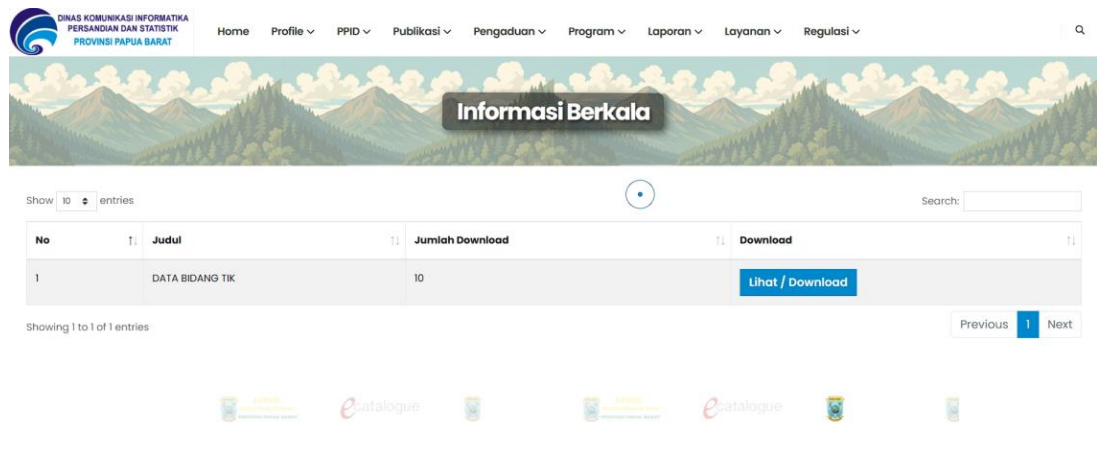
Apakah Anda Yakin?



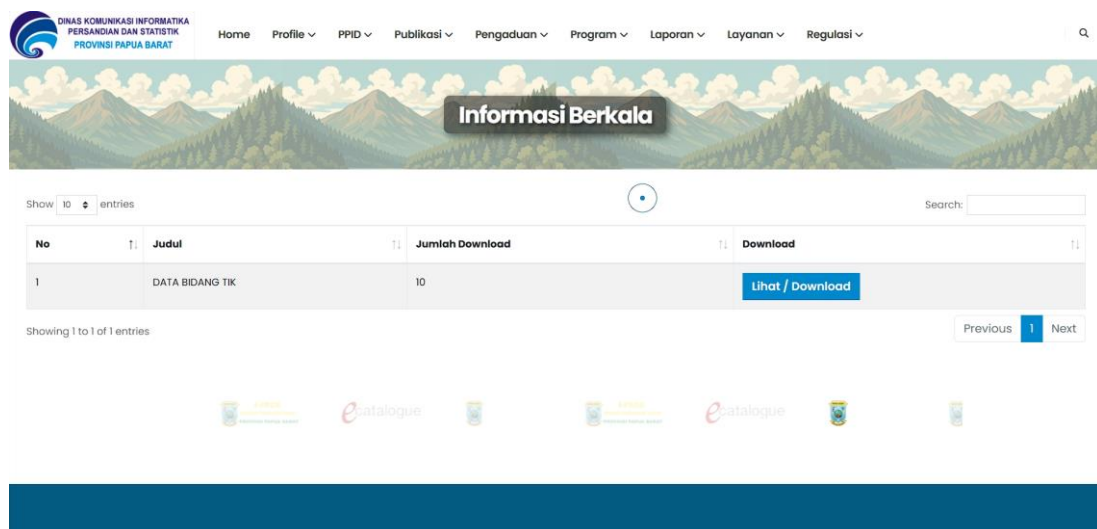
Gambar : 75 Halaman menu delete



Gambar : 76 Halaman menu informasi setiap saat web TIK



Gambar : 77 Halaman menu informasi data berkala web TIK

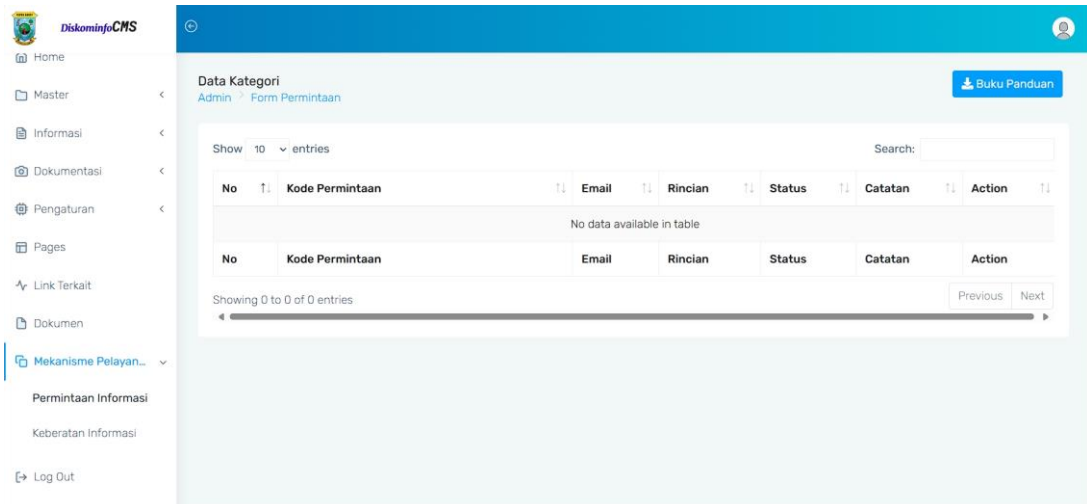


Gambar : 78 Halaman menu informasi serta merta web TIK

10. Mekanisme Pelayanan

a. Permintaan Informasi

Permintaan Informasi adalah halaman yang digunakan untuk mengajukan form permintaan informasi. Tampilan menu permintaan informasi dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 79 Halaman menu permintaan informasi admin OPD

- **Menu Edit**

Untuk mengubah permintaan informasi klik tombol  **Edit** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol  **Simpan**.

Kode Permohonan	FRM-00003	
Nama	sadas	
Pekerjaan	pengangguran	
Alamat	Jl. Taman Bermain	
Identitas	KTP	1234567891011213
Kontak	123455555	sadas@gmail.com
Rincian	Kemana Uang Pajak Rakyat	
Tujuan	Lebih Transparan	
Cara Mendapatkan Informasi	Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat	
Salinan Informasi	Mengambil Langsung	

Gambar : 80 Halaman menu edit

The screenshot shows a web portal with a navigation bar at the top containing links: Home, Profile, PPID, Publikasi, Pengaduan, Program, Laporan, Layanan, and Regulasi. The main content area features a form titled 'Permintaan Informasi' with the identifier 'FRM-00004'. The form includes the following fields:

- Nama:** sadas
- Pekerjaan:** pengangguran
- Alamat:** Jl. Taman Bermain
- Identitas:** KTP, 1234567891011213
- Kontak:** 123455555, sadas@gmail.com
- Rincian Informasi Yang Dibutuhkan:** (empty text area)
- Tujuan Penggunaan Informasi:** (empty text area)

Gambar : 81 Halaman menu permintaan informasi web TIK

b. Keberatan Informasi

Keberatan Informasi adalah halaman yang digunakan untuk mengajukan form keberatan informasi. Tampilan menu keberatan informasi dapat dilihat pada gambar berikut.

The screenshot displays the 'Data Keberatan' (Information Objection) admin menu in the Diskominfo CMS. The page includes a sidebar with navigation links: Home, Master, Informasi, Dokumentasi, Pengaturan, Pages, Link Terkait, Dokumen, and Mekanisme Pelayanan. The main content area shows a table with one entry for an objection.

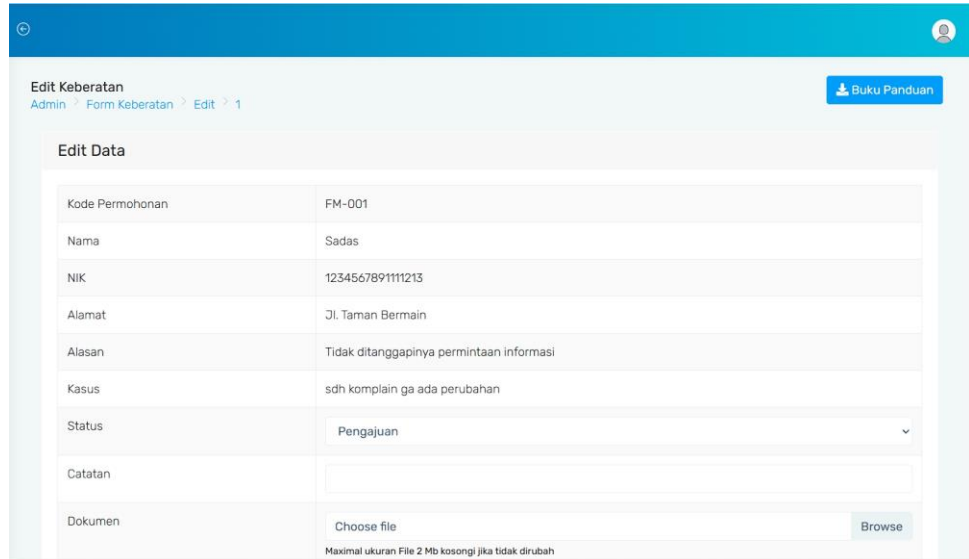
No	Alasan	Kode	Kasus	Nama	Status	Catatan	Aksi
1	Tidak ditanggapinya permintaan informasi	FM-001	sdh komplain ga ada perubahan	Sadas			Edit

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and provides navigation links for 'Previous' and 'Next'.

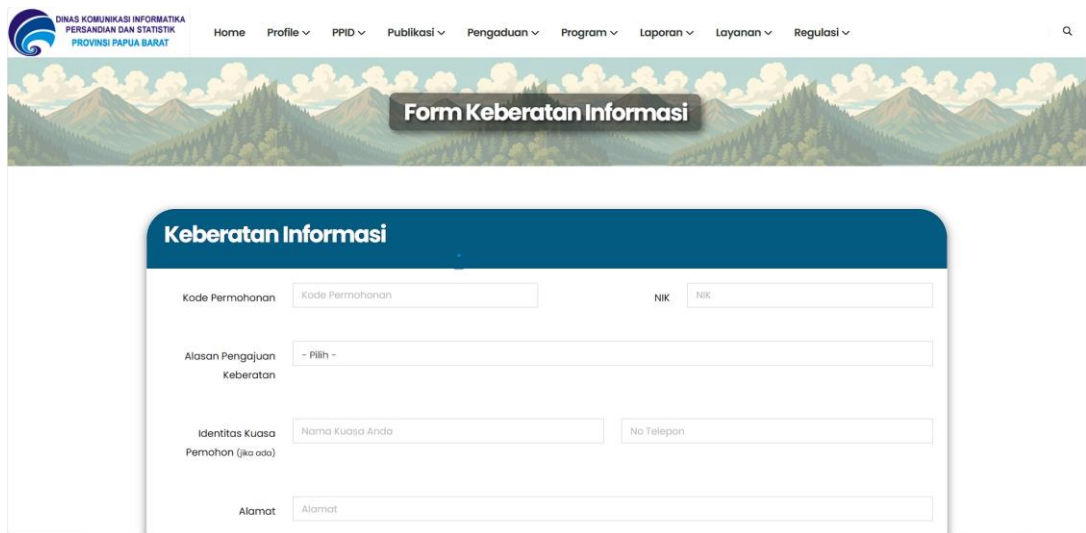
Gambar : 82 Halaman menu keberatan informasi admin OPD

- **Menu Edit**

Untuk mengubah keberatan informasi klik tombol  **Edit** lengkapi data yang tersedia lalu klik tombol  **Simpan**.



Gambar : 83 Halaman menu edit

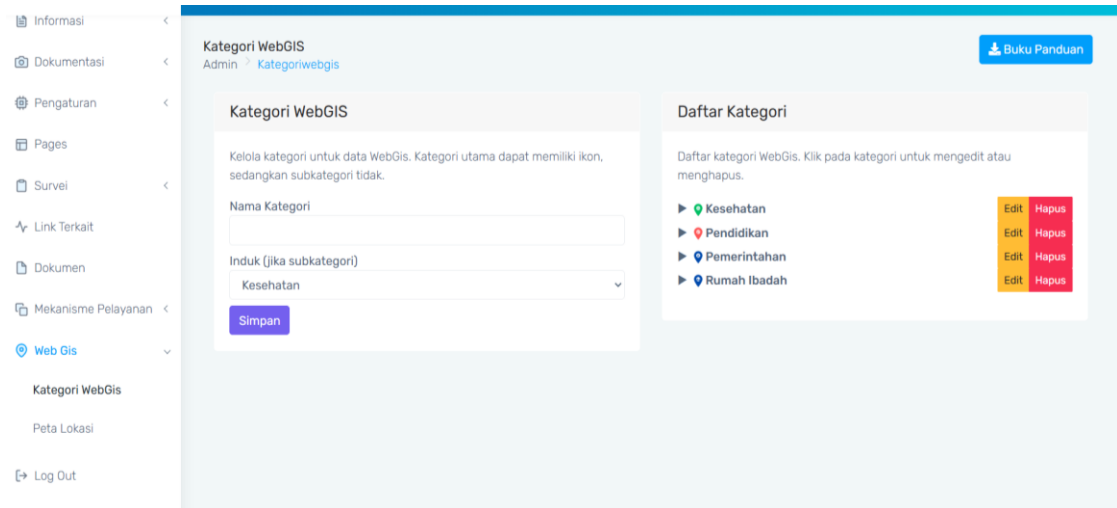


Gambar : 84 Halaman menu keberatan informasi web TIK

11. Web GIS

a. Kategori WebGIS

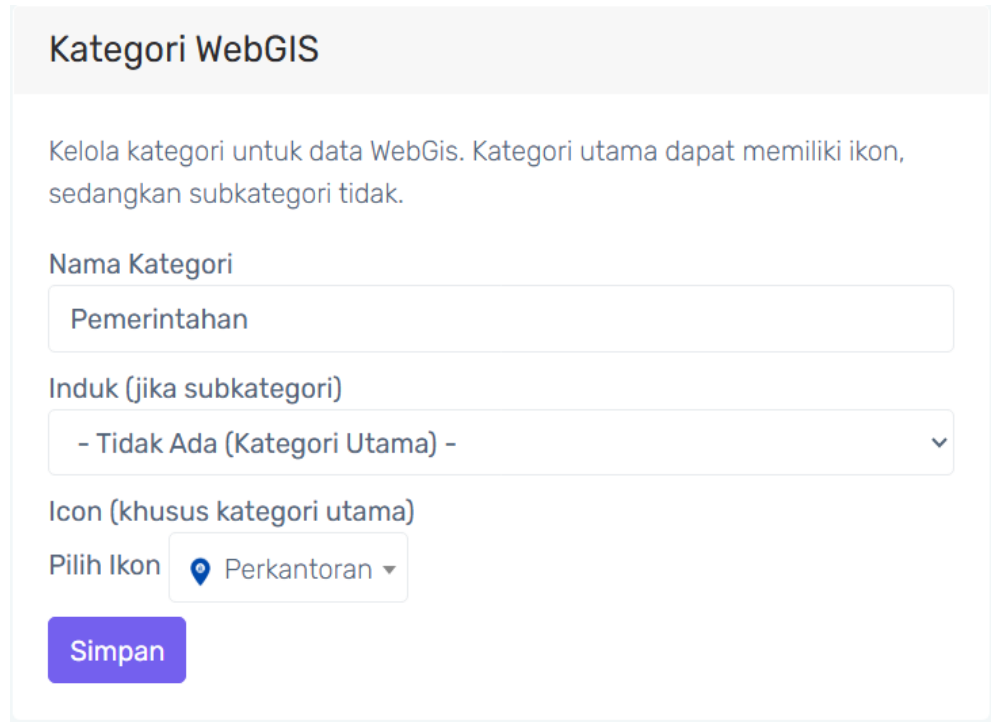
Kategori WebGIS adalah halaman yang digunakan untuk menandai lokasi suatu tempat atau lokasi. Tampilan menu dari Kategori WebGIS dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 85 Halaman menu Kategori WebGIS

- **Menu Edit**

Untuk mengubah Daftar Kategori klik tombol **Edit** lalu lengkapi data yang tersedia, lalu klik tombol **Simpan**.



Gambar : 86 Halaman menu Edit

- **Menu Hapus**

Untuk menghapus Daftar Kategori klik tombol **Hapus** lalu klik OK untuk menghapus.

tik.papua.go.id says

Hapus kategori ini dan subkategori-nya?



Gambar : 87 Halaman menu Hapus

b. Peta Lokasi

Peta Lokasi adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan suatu lokasi lebih detail. Pada menu Peta Lokasi dapat memasukan titik koordinat serta foto untuk memperjelas lokasi yang ingin dituju. Tampilan menu Peta Lokasi dapat dilihat pada gambar berikut.

The screenshot displays the 'Peta Lokasi' web application. On the left, a sidebar menu lists various options: Informasi, Dokumentasi, Pengaturan, Pages, Survei, Link Terkait, Dokumen, Mekanisme Pelayanan, Web Gis (highlighted), Kategori WebGis, Peta Lokasi, and Log Out. The central part of the screen features a map of Papua with several location markers. Above the map is a search bar labeled 'Cari lokasi...'. To the right of the map, there is a form for adding a new location. This form includes dropdown menus for 'Provinsi' (Province), 'Kabupaten' (Regency), 'Distrik' (District), and 'Kelurahan' (Village). Below these are input fields for 'Nama Lokasi' (Location Name), 'Kategori' (Category), 'IP Address', 'Tahun' (Year), 'Koordinat' (Coordinates) with sub-fields for 'latitude' and 'longitude', 'Alamat' (Address), and 'Keterangan' (Description). At the bottom of the form, there is a section for 'Data Tambahan (Key-Value)' with a '+ Tambah Field' button and an 'Upload Foto (max 3)' option.

Gambar : 88 Halaman Menu Peta Lokasi

- **Menu Edit**

Untuk Mengubah Informasi detail, klik tombol **Edit** lalu lengkapi data yang tersedia, lalu klik tombol **Simpan Lokasi** kemudian OK.

The screenshot displays the 'WebGIS - Data Lokasi' Admin interface. On the left is a sidebar menu with options: Informasi, Dokumentasi, Pengaturan, Pages, Survei, Link Terkait, Dokumen, Mekanisme Pelayanan, Web Gis (selected), Kategori WebGis, Peta Lokasi, and Log Out. The main content area is titled 'WebGIS - Data Lokasi' and 'Admin > Lokasi'. It features a 'Buku Panduan' button in the top right. The form is divided into two columns. The left column contains dropdown menus for 'Provinsi' (Papua), 'Kabupaten' (Kota Jayapura), 'Distrik' (Abepura), and 'Kelurahan' (Vim). Below these is a map with a search bar 'Cari lokasi...' and a red pin indicating the selected location. The right column contains text input fields for 'Nama Lokasi' (Kantor Utama), 'Kategori' (Kantor > Kantor), 'IP Address', 'Tahun' (2024), 'Koordinat' (-2.5920626134824625, 140.66886033311232), 'Alamat', and 'Keterangan'. At the bottom right, there is a 'Data Tambahan (Key-Value)' section with a '+ Tambah Field' button, an 'Upload Foto (max 3)' section with a 'Choose Files' button and 'No file chosen' text, and a 'Simpan Lokasi' button. The footer shows '© 2024 Global'.

Gambar : 89 Halaman menu Edit



Berhasil!

Lokasi berhasil disimpan!

OK

Gambar : 90 Halaman berhasil disimpan

- **Menu Hapus Foto**

Untuk menghapus informasi pada foto yang sudah terupload, klik tombol **Hapus Foto** lalu pilih **Batal** atau **Ya, hapus!** kemudian OK



Yakin ingin menghapus foto ini?

Tindakan ini tidak dapat dibatalkan!

Batal

Ya, hapus!

Gambar : 91 Halaman menu Hapus Foto

Klik Batal jika ingin dibatalkan menghapus foto



Dibatalkan

Foto tidak jadi dihapus.

OK

Gambar : 92 Halaman batal menghapus foto

Klik Ya, Hapus jika ingin menghapus foto



Terhapus!

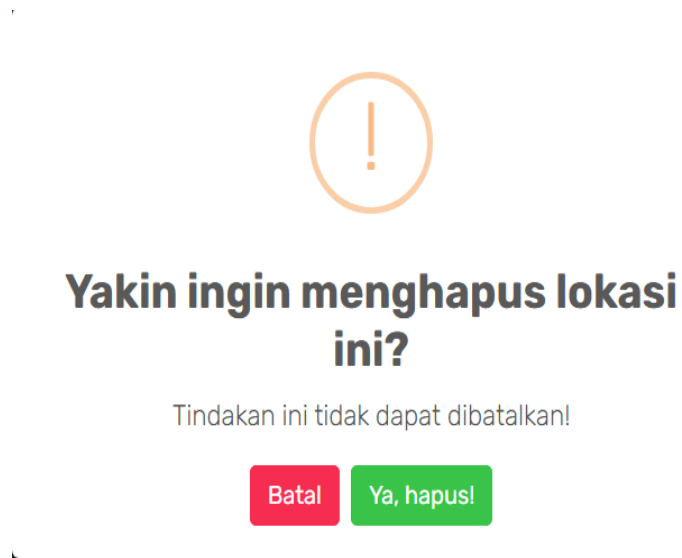
Foto berhasil dihapus.

OK

Gambar : 93 Halaman menu hapus foto telah berhasil

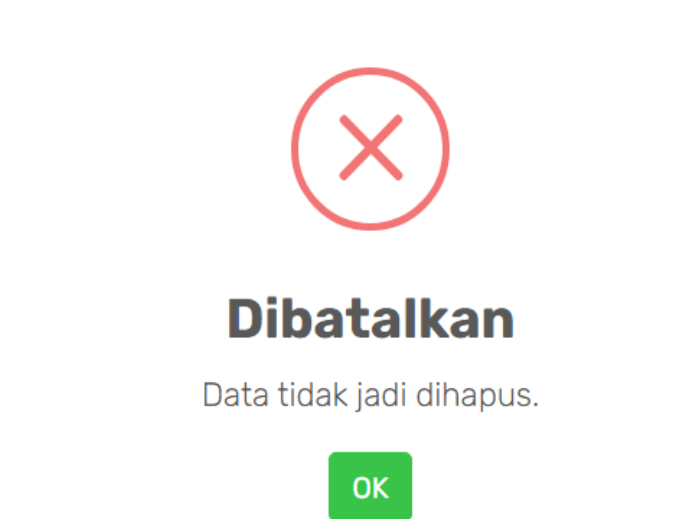
- Menu Hapus Lokasi

Untuk menghapus informasi Lokasi, klik tombol **Hapus** lalu pilih **Batal** atau **Ya, hapus!** kemudian OK



Gambar : 94 Halaman menu Hapus Lokasi

Klik Batal jika ingin dibatalkan menghapus Lokasi



Gambar : 95 Halaman batal menghapus lokasi

Klik Ya, Hapus jika ingin menghapus Lokasi



Terhapus!

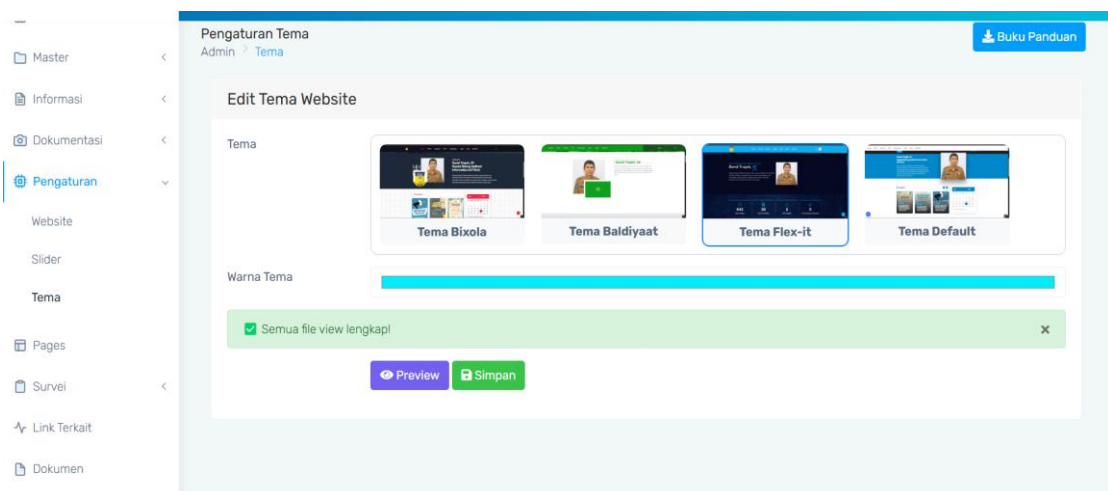
Data berhasil dihapus.

OK

Gambar : 96 Halaman menu hapus Lokasi telah berhasil

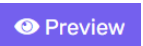
12. Tema Website

Tema Website adalah halaman yang digunakan untuk mengubah tampilan tema pada website. Tema Website terdapat pada Menu Pengaturan. Tampilan pada menu Tema Website dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 97 Halaman menu Tema Website

- **Menu Preview**

Untuk melihat Tema Website, klik tombol , lalu klik

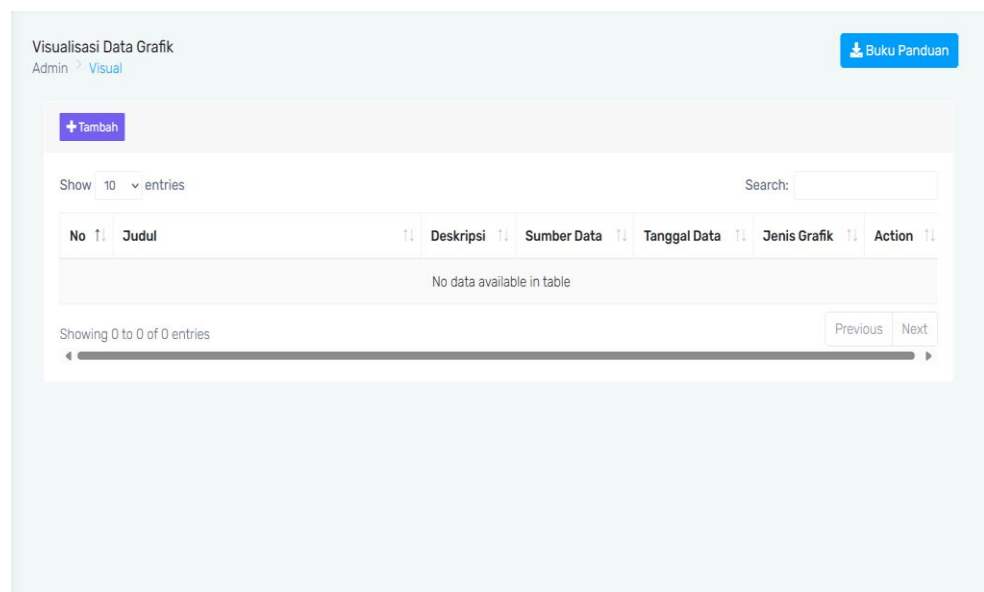
, lalu OK.



Gambar : 98 Halaman Preview Website

13. Visualisasi Data Grafik

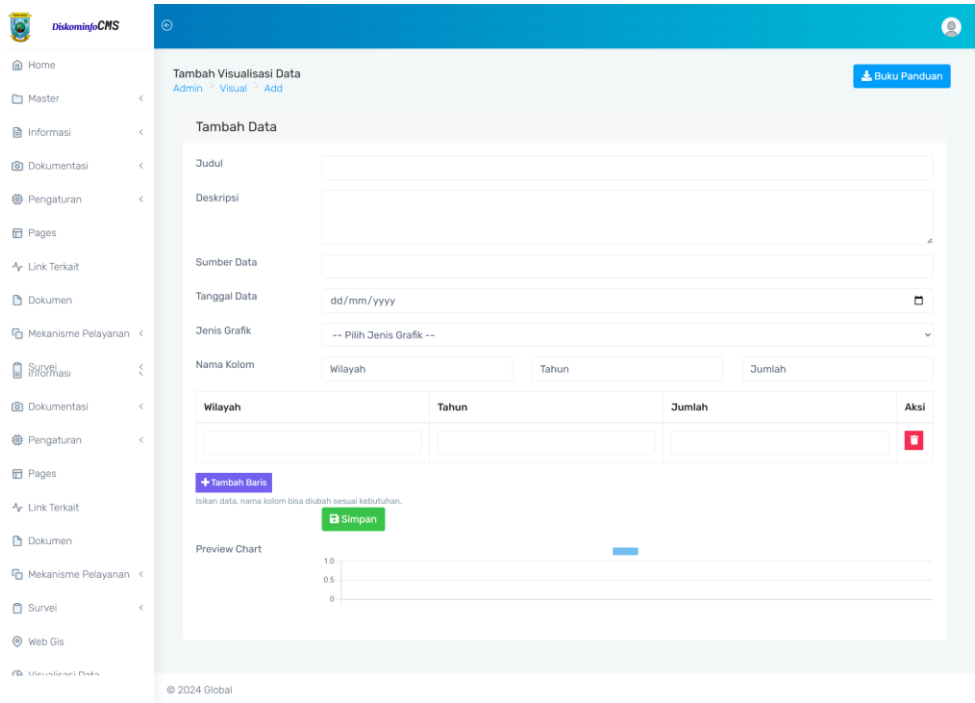
Visualisasi Data Garafik adalah halaman yang digunakan untuk melihat data secara grafik. Tampilan menu dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar : 99 Halaman Visualisasi Data Grafik

- **Menu Tambah**

Untuk menambahkan data klik tombol , lalu lengkapi data yang tersedia, lalu klik 

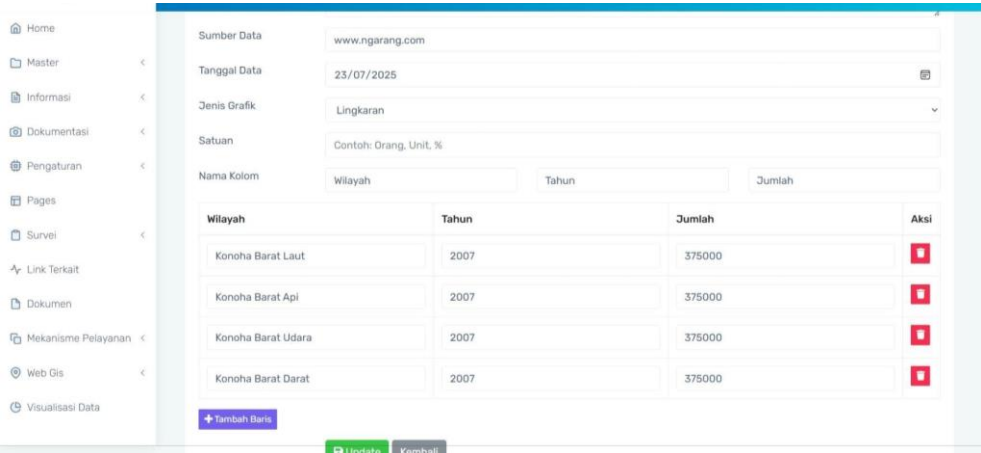


Gambar : 100 Halaman menu tambah

- **Menu Edit**

Untuk mengubah data terkait klik tombol , lengkapi data yang mau diubah, lalu klik 

Gambar : 101 Halaman menu edit

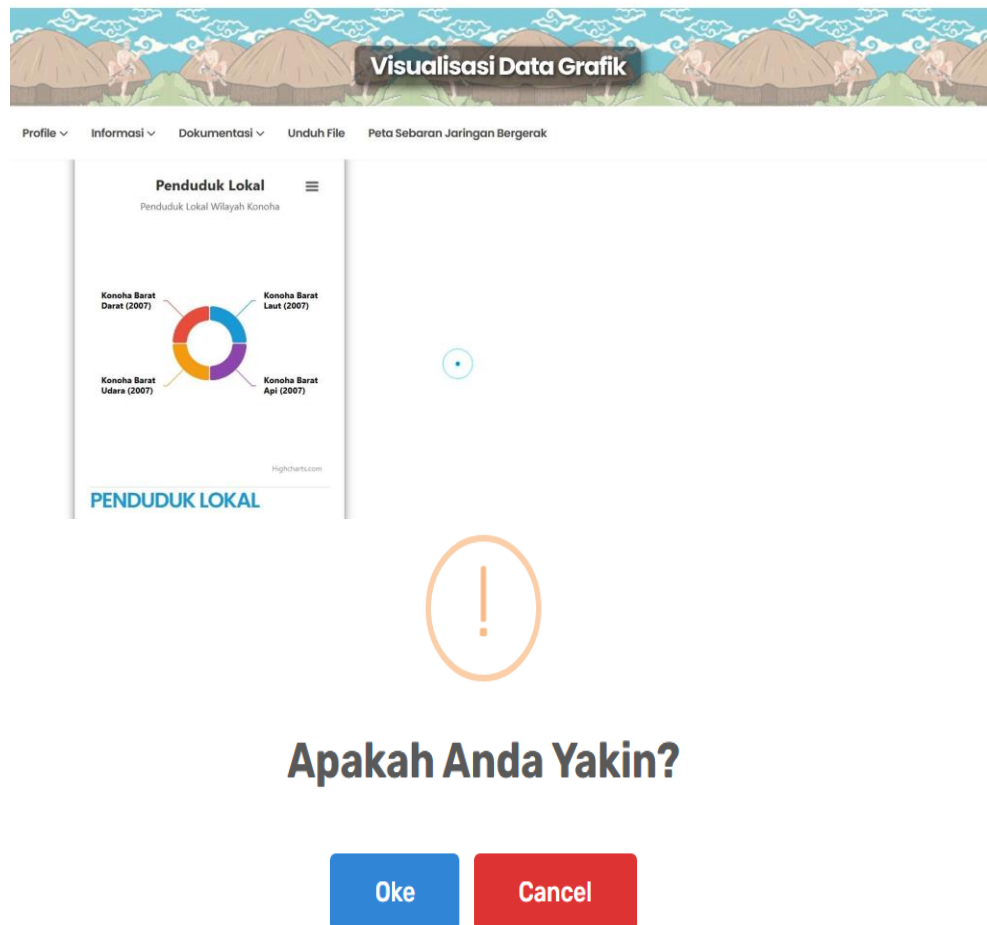


- **Menu Delete**

Untuk menghapus data terkait klik tombol  Delete lalu klik tombol OKE untuk menghapus data

Gambar : 102 Halaman menu delete

Berikut tampilan Website Visualisasi Data Grafik



Gambar : 103 Halaman Website Visualisasi Data Grafik

14. Log Out

Log Out adalah halaman yang digunakan pengguna untuk mengakhiri koneksi ke portal web. Untuk keluar dari portal web klik tombol  kemudian akan muncul halaman konfirmasi logout.